

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
ΒΟΛΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.)

Σύμβαση: «Προμήθεια επιχειρησιακού
λογισμικού», προϋπολογισμού 235.600,00€
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.



Αρ. Διακήρυξης: 10816-18/06/2026

**«Προμήθεια επιχειρησιακού λογισμικού»,
προϋπολογισμού 235.600,00€ συμπεριλαμβανομένου
του ΦΠΑ 24%.**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	11
2.1.2 <i>Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης</i>	<i>11</i>
2.1.3 <i>Παροχή Διευκρινίσεων.....</i>	<i>11</i>
2.1.4 <i>Γλώσσα.....</i>	<i>12</i>
2.1.5 <i>Εγγυήσεις</i>	<i>12</i>
2.1.6 <i>Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....</i>	<i>13</i>
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
2.2.1 <i>Δικαίωμα συμμετοχής.....</i>	<i>13</i>
2.2.2 <i>Εγγύηση συμμετοχής.....</i>	<i>14</i>
2.2.3 <i>Λόγοι αποκλεισμού</i>	<i>14</i>
2.2.4 <i>Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....</i>	<i>19</i>
2.2.5 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....</i>	<i>19</i>
2.2.6 <i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>20</i>
2.2.7 <i>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</i>	<i>21</i>
2.2.8 <i>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία</i>	<i>22</i>
2.2.9 <i>Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής</i>	<i>23</i>
2.2.9.1 <i>Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών</i>	<i>23</i>
2.2.9.2 <i>Αποδεικτικά μέσα</i>	<i>25</i>
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1 <i>Κριτήριο ανάθεσης.....</i>	<i>32</i>
2.3.2 <i>Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών</i>	<i>35</i>
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
2.4.1 <i>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών</i>	<i>36</i>
2.4.2 <i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....</i>	<i>36</i>
2.4.3 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»</i>	<i>39</i>
2.4.3.1 <i>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</i>	<i>39</i>
2.4.3.2 <i>Τεχνική Προσφορά</i>	<i>40</i>
2.4.4 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών</i>	<i>40</i>
2.4.5 <i>Χρόνος ισχύος των προσφορών</i>	<i>40</i>
2.4.6 <i>Λόγοι απόρριψης προσφορών</i>	<i>41</i>
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	51
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	51
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	52
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	53
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	55
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	57
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	58
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	59
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
	&	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	61
1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	65
1.1.	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΣΤΟΧΟΙ.....	65
1.2.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	65
2.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	66
2.1.	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	66
2.2.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	68
2.3.	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΛΥΣΗ.....	69
2.4.	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	69
2.5.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	69
	<i>2.5.1. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων.....</i>	<i>69</i>
	<i>2.5.1.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού</i>	<i>69</i>
	<i>2.5.1.2. Διαχείριση Εσόδων.....</i>	<i>70</i>
	<i>2.5.1.3. Διαχείριση Εξόδων</i>	<i>72</i>
	<i>2.5.1.4. Διαχείριση Ταμείου</i>	<i>73</i>
	<i>2.5.1.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο</i>	<i>74</i>
	<i>2.5.1.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης.....</i>	<i>75</i>
	<i>2.5.1.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων.....</i>	<i>76</i>
	<i>2.5.1.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - myDATA</i>	<i>76</i>
	<i>2.5.1.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ</i>	<i>76</i>
	<i>2.5.2. Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου – διακίνηση εγγράφων.....</i>	<i>77</i>
	<i>2.5.3. Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευση/Άρδευση</i>	<i>77</i>
	<i>2.5.4. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης.....</i>	<i>80</i>
	<i>2.5.5. Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών.....</i>	<i>80</i>
	<i>2.5.11 Οριζόντιες Απαιτήσεις</i>	<i>81</i>
	<i>2.5.5.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση</i>	<i>81</i>
	<i>2.5.5.2. Διαλειτουργικότητα</i>	<i>81</i>
	<i>2.5.5.3. Ασφάλεια Συστήματος</i>	<i>82</i>
	<i>2.5.5.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία.....</i>	<i>83</i>
	<i>2.5.5.5. Ανοιχτά Πρότυπα</i>	<i>83</i>
	<i>2.5.5.6. Άδειες Λογισμικού.....</i>	<i>84</i>
2.6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	84
	<i>2.6.1. Μελέτη Εφαρμογής.....</i>	<i>84</i>
	<i>2.6.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης.....</i>	<i>84</i>
	<i>2.6.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων.....</i>	<i>85</i>
	<i>2.6.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</i>	<i>85</i>
	<i>2.6.5. Υπηρεσίες Help Desk</i>	<i>86</i>
	<i>2.6.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας</i>	<i>87</i>
2.7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	87
	<i>2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου</i>	<i>87</i>
	<i>2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα</i>	<i>88</i>
	<i>2.7.3. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....</i>	<i>89</i>
	<i>2.7.4. Περίοδος Συντήρησης-Υποστήριξης.....</i>	<i>89</i>
	<i>2.7.5. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου</i>	<i>90</i>
	<i>2.7.6. Μεθοδολογία Υλοποίησης</i>	<i>90</i>

2.7.7. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	90
2.7.8. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων	90
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	91
3.1. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	91
3.2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	91
3.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά.....	91
3.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων.....	91
3.2.3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο – Διακίνηση εγγράφων	136
3.2.4. Διαχείριση Ύδρευσης/Άρδευσης/Αποχέτευσης	137
3.2.5. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης.....	139
3.2.6. Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών	139
3.3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	140
3.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	140
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	141
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	142
5.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	142
5.2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	142
5.3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	142
5.4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	143
5.5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	144
5.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	147
5.7. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	149
5.8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	149
5.9. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	149
5.10. ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	149
5.11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	149
5.12. ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	149
5.13. ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	149
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	200
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ	203
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	204
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	206
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	224

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΕΥΑΜΒ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090071204
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.F00299.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑ 141
Πόλη	ΒΟΛΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	38221
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 613
Τηλέφωνο	2421075167
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	pdel@deyamv.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΔΕΛΗΕΥΘΥΜΙΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.deyamv.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β. και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση – Υποτομέας Ο.Τ.Α

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κατασκευή και διαχείριση υποδομών κοινής ωφέλειας ύδρευσης – αποχέτευσης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι η ΔΕΥΑΜΒ. Η χρηματοδότηση της παρούσας θα γίνει από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον **Κ.Α 16.17.00** με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2026**.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **2026/8615** για την ανάληψη υποχρέωσης για το οικονομικό έτος **2026** και έλαβε **α/α 447/2026** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών εγκατάστασης και υλοποίησης.

Βασικοί στόχοι του έργου είναι :

- Να επιτευχθεί η αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την χρήση λογισμικού σχεδιασμένου και κατασκευασμένου για λειτουργία μέσω διαδικτύου.
- Να διασφαλιστεί η δυνατότητα εξ' αποστάσεως εργασίας και η επιχειρησιακή συνέχεια της Δ.Ε.Υ.Α. με τη μεταφορά του πληροφοριακού συστήματος στο Κυβερνητικό νέφος.
- Να ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα με την κάλυψη των επερχόμενων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο όπως για παράδειγμα το ΠΔ54 για την εισαγωγή νέων λογιστικών προτύπων και κανόνων, ο ν.4795/2021 για την οργάνωση και λειτουργία συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Το νέο σύστημα να πληροί τα χαρακτηριστικά του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς στη νέα τεχνολογική πλατφόρμα «από κατασκευής» :
 - ο πολίτης είναι στο επίκεντρο του συστήματος
 - αποτελεί προτεραιότητα ο «mobile first» σχεδιασμός
 - αξιοποιούνται δεδομένα από λύσεις έξυπνης πόλης
 - υποστηρίζεται η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- Η βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης των καταναλωτών

Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος καλύπτει τις παρακάτω επιχειρησιακές περιοχές:

Οικονομικοί Πόροι: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Βεβαίωση Εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, Mydata – ηλεκτρονική τιμολόγηση

Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης: Περιλαμβάνει το σύστημα καταγραφής ενδείξεων, έκδοσης και είσπραξης λογαριασμών.

Mobile app για την καταγραφή ενδείξεων υδρομέτρων

Διαχείριση Εγγράφων : Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων και διακίνησης εγγράφων.

Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών το σύστημα θα αντλεί δεδομένα (πολιτικές, στοιχεία συναλλασσόμενου, χρεώσεις κλπ) που αφορούν στη συναλλαγή, θα ενημερώνει τον καταναλωτή για τα αναγκαία βήματα και θα τον καθοδηγεί στην εκτέλεσή της.

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Ανάλυση Απαιτήσεων-Μελέτη εφαρμογής.
- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους.
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα, τιμολογιακές πολιτικές καθώς και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί η Δ.Ε.Υ.Α..
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Πιλοτική λειτουργία

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 48321000-4.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και αλληλεξαρτήσεων των εφαρμογών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο του αντικειμένου του έργου που περιγράφεται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **235.600,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι καθαρό ποσό **190.000,00 €** και Φ.Π.Α. **45.600,00 €**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#) της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής^{1]}

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως²:

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»³, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»⁴.
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075)

¹ Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (βλ. άρθρο 86 του ν. 4412/2016).

² Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Αρχή, οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

³ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

⁴ Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Βλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

26PROC019262029 2026-06-18

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4961/2022 (Α' 146) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- ~~[μόνο για τις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης] του άρθρου 68 του ν. 3863/2010~~
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
[Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο]
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο

που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθ. **119-19/05/2026 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΜΒ** (ΑΔΑ: ΨΥ25ΟΕΠΘ-16Ρ) για την **έγκριση μελέτης και όρων διενέργειας Ηλεκτρονικού Ανοικτού, Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού**, για τη σύμβαση με τίτλο **«Προμήθεια επιχειρησιακού λογισμικού»**, προϋπολογισμού **190.000,00€**, πλέον του ΦΠΑ 24%.
- την υπ' αριθ. **16-28/01/2026 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΜΒ** (ΑΔΑ: 65ΞΜΟΕΠΘ-ΚΝΦ), με την οποία καθορίστηκε η **Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών για το έτος 2026** του Ηλεκτρονικού Ανοικτού, Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη σύμβαση με τίτλο **«Προμήθεια επιχειρησιακού λογισμικού»**, προϋπολογισμού **190.000,00€**, πλέον του ΦΠΑ 24%. (άρθρο 221 § 3 του ν.4412/2016).
- τον υπ' αριθ. **26REQ019013994-14/05/2026 Μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑΜ)**, με τον οποίο πιστοποιήθηκε η δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ του Αιτήματος της Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας με α/α 159-14/05/2026, **ως Πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας**, περί Ανάλυσης της απαιτούμενης Δαπάνης για την εκτέλεση της ανωτέρω Προμήθειας, ύψους **235.600,00€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
- τον υπ' αριθ. **26REQ019050181-20/05/2026 Μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑΜ)**, με τον οποίο πιστοποιήθηκε η δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ της αρ. πρωτ. 8615-20/05/2026 **Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης** του Γενικού Διευθυντή της ΔΕΥΑΜΒ (ΑΔΑ: 6Ζ4ΕΟΕΠΘ-ΧΔ3), ως Εγκεκριμένο αίτημα της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί Ανάλυσης της απαιτούμενης Δαπάνης για την ανωτέρω Προμήθεια για τα έτη 2026, ύψους **235.600,56€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **03/07/2026 και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για την παρούσα σύμβαση **δεν απαιτείται** η Δημοσίευση της Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **486035** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ «ΛΑΟΣ ΤΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ»- 20/06/2026

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ «ΜΑΓΝΗΣΙΑ» 19/06/2026

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ «ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΣ» 19/06/2026

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ 19/06/2026

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diyageia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.deyamv.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

Οι δαπάνες δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο -αρχικής & επαναληπτικής δημοσίευσης αν υπάρξει- βαρύνει: **Τον ΑΝΑΔΟΧΟ**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁵.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

⁵ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr)⁶.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα**, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις⁷:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

⁶ Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

⁷ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁸) και στο ΚΗΜΔΗΣ⁹.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.¹⁰

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹¹, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.¹²

Κάθε μορφή επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα¹³.

2.1.5 Εγγυήσεις¹⁴

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)¹⁵, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹⁶. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως

⁸ Βλ. οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁹ Βλ. έγγραφο της Αρχής με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

¹⁰ Άρθρο 53 παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

¹¹ Βλ. άρθρο 80 παρ. 10 του ν. 4412/2016

¹² Άρθρο 92 παρ.4 του ν. 4412/2016

¹³ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

¹⁴ Άρθρο 72 του ν. 4412/2016

¹⁵ Βλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

¹⁶ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης¹⁷.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές ακολουθούν τα αντίστοιχα υποδείγματα στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹⁸, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7¹⁹ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων²⁰.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²¹.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική

¹⁷ Παρ. 12 άρθρου 72 του ν. 4412/2016

¹⁸ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

¹⁹ Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

²⁰ Επισημαίνεται, ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

²¹ Βλ. σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.²²

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής²³

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής^{24, 25}, ποσοστού 1% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι: **1.900.00, ευρώ**²⁶

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **04/08/2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.²⁷

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί²⁸, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού²⁹

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

²² Άρθρο 19 του ν. 4412/2016

²³ Παρ. 1,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

²⁴ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 του ν. 4412/2016).

²⁵ Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

²⁶ Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

²⁷ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

²⁸ Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

²⁹ Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη³⁰ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

³⁰ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

~~**2.2.3.3 α)** Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αριθμησης.~~

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το ανώτατο ποσοτικό όριο σωρευτικά φόρων ή εισφορών μέχρι του οποίου ισχύει η παρούσα παρέκκλιση ανέρχεται σε ευρώ **3.000 €**.

2.2.3.4. Αποκλείεται³¹ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις³²:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016³³, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις

³¹ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

³² Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού βλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (βλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

³³ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Βλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας³⁴.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.³⁵

~~2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αρίθμησης.~~

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»³⁶

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

³⁴ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

³⁵ Παράγραφο 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

³⁶ Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία³⁷, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³⁸.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/201639, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα

³⁷ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

³⁸ Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

³⁹ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁴⁰

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁴¹

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης **απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁴²

Όσον αφορά την **οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια** για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024) κατ' ελάχιστον ίσο με το 200% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

⁴⁰ Επιστημαίνεται ότι τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Βλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Αρχής "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

⁴¹ Άρθρο 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016

⁴² Άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επιστημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁴³

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα,

α) την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε **τέσσερις (4) Δ.Ε.Υ.Α. ή ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας έργα που κάθε ένα να περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου web based πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

- Ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του παρόντος
- Δύο τουλάχιστον (2) από τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί εντός του αρχικού συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν πλατφόρμα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών και ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων.
- Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνει Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54
- Το σύνολο των παραπάνω έργων θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους ενώ τουλάχιστον δύο (2) να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους και να έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία containerization για την εξοικονόμηση πόρων και την ευκολία στην εγκατάσταση και διαχείριση των υποδομών.

β) απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση στις επιχειρησιακές ανάγκες των Οργανισμών Ύδρευσης. Ειδικότερα, για το διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών (2023, 2024, 2025)** και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να υποστηρίζουν μέσω συμβάσεων σε τουλάχιστον πέντε (5) Δ.Ε.Υ.Α. πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Ύδρευσης, Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Καταναλωτών, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Ψηφιακής καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης.

Σημειώνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις.

γ) να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **έναν (1) Εμπειρογνώμονα / αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές / χρηματοοικονομικές επιστήμες ή διοίκησης, μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στον τομέα της πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στις διαδικασίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που αφορούν την οικονομική διαχείριση μέσω πληροφοριακών συστημάτων.
- **έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Ολοκληρωμένης Λύσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική και αντίστοιχο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης οικονομικών πόρων, ανθρώπινου δυναμικού και ύδρευσης.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων

⁴³ Άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με πιστοποίηση ως Azure Administrator και 10ετή τουλάχιστον εμπειρία.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μηχανικού DevOps**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση containers με τη χρήση orchestration και τουλάχιστον 3ετή σχετική εμπειρία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχα καθήκοντα στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων.
- **Δύο (2) Προγραμματιστές Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και απασχόληση σε έργα εγκατάστασης των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων.
- **Ένα (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 8ετή συναφή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές επιστήμες με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL)
- **Δύο (2) HelpDesk Agents**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων⁴⁴.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁴⁵

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής **σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και υποστήριξης λογισμικού**, σύμφωνα με τα παρακάτω Διεθνή Πρότυπα:

- α) ISO 9001:2015,
- β) ISO 27001:2013 και την επέκταση αυτού το 27701,
- γ) ISO 22301:2019,
- δ) ISO 14001:2015
- ε) ISO 37001:2016
- στ) ISO 29993: 2017
- ζ) ISO 20000-1:2018

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό

⁴⁴ Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α΄ διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ΄ 57/2019.

⁴⁵ Άρθρο 82 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. άρθρο 82 του ν. 4412/2016)

765/2008.⁴⁶ Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων⁴⁷

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁴⁸. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁴⁹. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.⁵⁰

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁵¹.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει

⁴⁶ Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

⁴⁷ Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

⁴⁸ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

⁴⁹ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁵⁰ Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

⁵¹ Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁵². Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπερβολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α⁵³.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)⁵⁴.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπερβολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁵⁵.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.⁵⁶

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ⁵⁷ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁵⁸ και

⁵² Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

⁵³ Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

⁵⁴ Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

⁵⁵ Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

⁵⁶ Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

⁵⁷ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁵⁸ Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal> Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.⁵⁹

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.⁶⁰

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό⁶¹.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,⁶² την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας⁶³ και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁶⁴.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του⁶⁵.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται

⁵⁹ ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξης του σε προσωρινό ανάδοχο.»

⁶⁰ Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁶¹ Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

⁶² Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

⁶³ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

⁶⁴ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁶⁵ Παρ. 2^α άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁶⁶:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής](#) της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁶⁷

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς⁶⁸.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁶⁹.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

⁶⁶ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

⁶⁷ Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτηθεί ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητηθεί ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁶⁸ Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023

⁶⁹ Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

B. 1. Για την απόδειξη της **μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁷⁰.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁷¹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπρόσθετα, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4⁷² περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις

⁷⁰ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁷¹ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁷² Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας⁷³.

~~στ) Δεν εφαρμόζεται, παραμένει για λόγους αριθμησης.~~

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντιστοιχού επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁷⁴

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁷⁵ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την **απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα Ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις

⁷³ Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁷⁴ Βλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

⁷⁵ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁷⁶

B.4. Για την **απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

για την **περίπτωση (α)**, κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

για την **περίπτωση (β)**,

- Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

- Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

⁷⁶ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

iii. Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

- iv. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου βάσει του υποδείγματος που βρίσκεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Μελών Ομάδας](#) της παρούσας.
- v. Αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιητικών στις περιπτώσεις που απαιτείται.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα που απαιτούνται.

α) ISO 9001:2015,

β) ISO 27001:2013 και την επέκταση αυτού το 27701,

γ) ISO 22301:2019,

δ) ISO 14001:2015

ε) ISO 37001:2016

στ) ISO 29993: 2017

ζ) ISO 20000-1:2018

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ⁷⁷, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁷⁸, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁷⁹, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους⁸⁰.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου

⁷⁷ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁷⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά**:

α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),

β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),

γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),

δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),

ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,

στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),

ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),

η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),

θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),

ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),

ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),

ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),

ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:

ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή

ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:

α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,

β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),

γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),

δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).

⁷⁹ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

⁸⁰ Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁸¹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται

⁸¹ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸². Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁸³

Κριτήριο ανάθεσης⁸⁴ της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής⁸⁵, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ		
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
K2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%
K3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	50%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :		60%
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
K4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	5%
K5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
K6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β :		20%
ΟΜΑΔΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
K7	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	10%

⁸² Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

⁸³ Άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

⁸⁴ Τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Βλ. και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 της Αρχής (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

⁸⁵ Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, στο πλαίσιο της οποίας λαμβάνονται υπόψη στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

K8	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ :		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Προδιαγραφές Τεχνικής ΛύσηςK1 Αντίληψη & κατανόηση του αντικειμένου του έργου

Ειδικότερα αξιολογούνται :

- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών και ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως των μέτρων που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

K2 Αρχιτεκτονική της Προτεινόμενης Λύσης

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- ο βαθμός προσαρμογής της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.
- κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

K3 Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης

Η τεκμηριωμένη κάλυψη του συνόλου των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των προτεινόμενων λογισμικών, από πλευράς πληρότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας, σύμφωνα και με τις επιμέρους απαιτήσεις των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η πλήρης κάλυψη (ή/και υπερκάλυψη) των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται.
- η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα.

- Η επίδειξη των ζητούμενων λειτουργιών εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή

Ομάδα Β – Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Κ4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν

Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

Κ5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.

Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των ζητούμενων της παρούσης.

Κ6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης Έργου

Κ7 Μεθοδολογία Διοίκησης - Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, εκτός των μελών της παρ. 2.2.6β
- κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης αλλαγών.

Κ8 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του υποψήφιου αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειλείται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- U_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά U_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- O_{min} το συγκριτικό οικονομικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, O_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i .
- TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA .

Το συγκριτικό οικονομικό κόστος περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το έργο, χωρίς Φ.Π.Α. και το κόστος συντήρησης του 1ου έτους μετά την ζητούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του ενός έτους.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 3%.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών⁸⁶

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε, μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁸⁷.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

⁸⁶ Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 του ν. 4412/2016

⁸⁷ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- U_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά U_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- O_{min} το συνολικό συγκριτικό οικονομικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, O_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i .
- TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA.

Το συγκριτικό οικονομικό κόστος περιλαμβάνει το συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.) για το έργο και το κόστος συντήρησης (χωρίς Φ.Π.Α.) του 1ου έτους μετά την ζητούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του ενός έτους.

Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 15% και μεγαλύτερο από 18% του προϋπολογισμού του έργου.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#), [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης](#) και [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#) της Διακήρυξης, για όλο αντικείμενο του έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁸⁸. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά⁸⁹.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης⁹⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁹¹

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των

⁸⁸ Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

⁸⁹ Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα (Ακυρ) 728/2023

⁹⁰ ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

⁹¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁹²

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹³.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#) & [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

⁹² Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

⁹³ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁹⁴ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)⁹⁵,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁹⁶

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁹⁷ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁹⁸,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁹⁹.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

⁹⁴ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην *Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí»*. Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη θεαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁹⁵ Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί θεαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

⁹⁶ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

⁹⁷ Σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

⁹⁸ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

⁹⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης,

γ) την υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής](#)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη

δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των παραρτημάτων [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#) και [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης](#) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα^{100 101}.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹⁰².

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης¹⁰³.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή¹⁰⁴.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹⁰⁵

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα **(12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

¹⁰⁰ Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

¹⁰¹ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

¹⁰² Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

¹⁰³ Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

¹⁰⁴ Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

¹⁰⁵ Βλ. άρθρο 97 του ν. 4412/2016

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους¹⁰⁶.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹⁰⁷

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹⁰⁸

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

¹⁰⁶ Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

¹⁰⁷ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹⁰⁸ Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹⁰⁹

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης¹¹⁰, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», έως και την 3η εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή¹¹¹.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της¹¹², εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικής εξακριβώσιμα¹¹³.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

¹⁰⁹ Άρθρο 100 του ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹⁰ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

¹¹¹ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹¹² Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

¹¹³ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.¹¹⁴

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

¹¹⁴ Βλ. άρθρα 100 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹¹⁵, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης¹¹⁶.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹⁷.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹¹⁸ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

¹¹⁵ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

¹¹⁶ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹¹⁷ Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

¹¹⁸ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5¹¹⁹.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹²⁰

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹²¹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

¹¹⁹ Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹²⁰ Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

¹²¹ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹²². Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.¹²³

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»¹²⁴.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹²⁵

¹²² Βλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹²³ Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

¹²⁴ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3310/2005.

¹²⁵ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.¹²⁶

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του¹²⁷.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹²⁸.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹²⁹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

¹²⁶ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

¹²⁷ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

¹²⁸ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

¹²⁹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τύπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου Θεσσαλονίκης.¹³⁰ Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹³¹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹³²

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την

¹³⁰ Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹³¹ Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

¹³² Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹³³ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹³³ Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης **απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης **συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#) της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης¹³⁴.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ρήτρα ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹³⁵. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

¹³⁴ Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

¹³⁵ Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹³⁶

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της¹³⁷

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)¹³⁸. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹³⁹

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

¹³⁶ Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

¹³⁷ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρονται το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

¹³⁸ Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

¹³⁹ Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής¹⁴⁰

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με την παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁴¹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.¹⁴²

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου¹⁴³:

[επιλέγεται από την Α.Α. μία από τις κάτωθι περιπτώσεις]

~~1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό],~~

~~2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων],~~

3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

ΛΟΙΠΟΙ

6Ζ4ΕΟΕΠΘ-ΧΔ3

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁴⁴ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

¹⁴⁰ Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

¹⁴¹ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

¹⁴² Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

¹⁴³ Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

¹⁴⁴ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος]*

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής¹⁴⁵.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα: ...

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁴⁶

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –

¹⁴⁵ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

¹⁴⁶ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα λοιπά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁴⁷. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹⁴⁷ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις επιτροπές παραλαβής υπηρεσιών οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Δ.Σ της ΔΕΥΑΜΒ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 & 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. [Η παρ. 6.1.3 συμπληρώνεται κατ' επιλογή της Α.Α.] Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁴⁸

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁴⁹. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁵⁰. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁵¹

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η

¹⁴⁸ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

¹⁴⁹ Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁵⁰ Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

¹⁵¹ Άρθρο 219 του ν.4412/2016

επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁵²

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁵³

Δεν εφαρμόζεται.

¹⁵² Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁵³ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ¹⁵⁴

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

¹⁵⁴ Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ' 373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

&

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

«Προμήθεια Επιχειρησιακού Λογισμικού».

- Περιεχόμενα :
1. Τεχνική Έκθεση
 2. Τεχνικές Προδιαγραφές
 3. Πίνακες συμμόρφωσης
 4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
 5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

<u>1. Αντικείμενο του Έργου</u>	65
<u>1.1. Σύνομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι</u>	65
<u>1.2. Αναμενόμενα Οφέλη</u>	65
<u>2. Πληροφοριακό Σύστημα</u>	66
<u>2.1. Γενικά χαρακτηριστικά</u>	66
<u>2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος</u>	68
<u>2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση</u>	69
<u>2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων</u>	69
<u>2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις</u>	69
<u>2.5.1. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων</u>	69
<u>2.5.1.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού</u>	69
<u>2.5.1.2. Διαχείριση Εσόδων</u>	70
<u>2.5.1.3. Διαχείριση Εξόδων</u>	72
<u>2.5.1.4. Διαχείριση Ταμείου</u>	73
<u>2.5.1.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο</u>	74
<u>2.5.1.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης</u>	75
<u>2.5.1.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων</u>	76
<u>2.5.1.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - myDATA</u>	76
<u>2.5.1.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ</u>	76
<u>2.5.2. Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου – διακίνηση εγγράφων</u>	77
<u>2.5.3. Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευση/Άρδευση</u>	77
<u>2.5.4. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης</u>	80
<u>2.5.5. Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών</u>	80
<u>2.5.11 Οριζόντιες Απαιτήσεις</u>	81
<u>2.5.5.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση</u>	81
<u>2.5.5.2. Διαλειτουργικότητα</u>	81
<u>2.5.5.3. Ασφάλεια Συστήματος</u>	82
<u>2.5.5.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία</u>	83
<u>2.5.5.5. Ανοιχτά Πρότυπα</u>	83
<u>2.5.5.6. Άδειες Λογισμικού</u>	84
<u>2.6. Υπηρεσίες</u>	84
<u>2.6.1. Μελέτη Εφαρμογής</u>	84
<u>2.6.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης</u>	84
<u>2.6.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων</u>	85
<u>2.6.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</u>	85
<u>2.6.5. Υπηρεσίες Help Desk</u>	86

2.6.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	87
2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης	87
2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου	87
2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα	88
2.7.3. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	89
2.7.4. Περίοδος Συντήρησης-Υποστήριξης	89
2.7.5. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	90
2.7.6. Μεθοδολογία Υλοποίησης	90
2.7.7. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	90
2.7.8. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων	90
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	91
3.1. Αρχιτεκτονική	91
3.2. Απαιτήσεις Συστημάτων	91
3.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά	91
3.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	91
3.2.3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο – Διακίνηση εγγράφων	136
3.2.4. Διαχείριση Ύδρευσης/Αρδευσης/Αποχέτευσης	137
3.2.5. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης	139
3.2.6. Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών	139
3.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις	140
3.4. Υπηρεσίες	140
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	141
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	142
5.1. Αντικείμενο	142
5.2. Προϋπολογισμός	142
5.3. Ισχύουσες Διατάξεις	142
5.4. Συμβατικά Στοιχεία	143
5.5. Τρόπος επιλογής αναδόχου	144
5.6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής	147
5.7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης	149
5.8. Υποχρεώσεις αναδόχου	149
5.9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή	149
5.10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες	149
5.11. Τρόπος Πληρωμής	149
5.12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις	149
5.13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας	149

1. Αντικείμενο του Έργου

1.1. Σύνομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι

Αντικείμενο του έργου είναι **η προμήθεια ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος** το οποίο θα συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και υποστήριξης. **Η περίοδος υλοποίησης του έργου θα είναι έξι (6) μήνες.**

Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος καλύπτει τις παρακάτω **επιχειρησιακές περιοχές**:

Οικονομικοί Πόροι: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Βεβαίωση Εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, Mydata – ηλεκτρονική τιμολόγηση

Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης: Περιλαμβάνει το σύστημα καταγραφής ενδείξεων, έκδοσης και είσπραξης λογαριασμών.

Mobile app για την καταγραφή ενδείξεων υδρομέτρων

Διαχείριση Εγγράφων : Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εγγράφων και διακίνησης εγγράφων.

Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών το σύστημα θα αντλεί δεδομένα (πολιτικές, στοιχεία συναλλασσόμενου, χρεώσεις κλπ) που αφορούν στη συναλλαγή, θα ενημερώνει τον καταναλωτή για τα αναγκαία βήματα και θα τον καθοδηγεί στην εκτέλεσή της.

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Ανάλυση Απαιτήσεων-Μελέτη εφαρμογής.
- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους.
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα, τιμολογιακές πολιτικές καθώς και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί η Δ.Ε.Υ.Α..
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Πιλοτική λειτουργία

Βασικοί στόχοι του έργου είναι:

- Να επιτευχθεί η αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την χρήση λογισμικού σχεδιασμένου και κατασκευασμένου για λειτουργία μέσω διαδικτύου.
- Να διασφαλιστεί η δυνατότητα εξ' αποστάσεως εργασίας και η επιχειρησιακή συνέχεια της Δ.Ε.Υ.Α. με τη μεταφορά του πληροφοριακού συστήματος στο Κυβερνητικό νέφος.
- Να ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα με την κάλυψη των επερχόμενων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο όπως για παράδειγμα το ΠΔ54 για την εισαγωγή νέων λογιστικών προτύπων και κανόνων, ο ν.4795/2021 για την οργάνωση και λειτουργία συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Το νέο σύστημα να πληροί τα χαρακτηριστικά του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς στη νέα τεχνολογική πλατφόρμα «από κατασκευής» :
 - ο πολίτης είναι στο επίκεντρο του συστήματος
 - αποτελεί προτεραιότητα ο «mobile first» σχεδιασμός
 - αξιοποιούνται δεδομένα από λύσεις έξυπνης πόλης
 - υποστηρίζεται η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- Η βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης των καταναλωτών

1.2. Αναμενόμενα Οφέλη

Με την ολοκλήρωση του έργου, η Δ.Ε.Υ.Α. θα διαθέτει ένα σύγχρονο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών, θα διαλειτουργεί πλήρως με τα

πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΑΑΔΕ, Gov.gr) καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη την εκτέλεση των συναλλαγών.

Η λειτουργία του ΟΠΣ αναμένεται να έχει τα εξής βασικά οφέλη:

- Ψηφιοποίηση οικονομικών συναλλαγών όπως η είσπραξη οφειλών και η πραγματοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους.
- Εκσυγχρονισμός του ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας.
- Εγκαιρη εναρμόνιση με τις επερχόμενες θεσμικές αλλαγές και βελτίωση της διαχείρισης των Οικονομικών Πόρων.
- Αξιοποίηση σύγχρονων κεντρικών υποδομών πληροφορικής

Ωφελούμενοι του έργου είναι δυνητικά όλοι οι συναλλασσόμενοι με τη Δ.Ε.Υ.Α. (Πολίτες, Επιχειρήσεις, Δημόσιοι Οργανισμοί) και τα στελέχη της Δ.Ε.Υ.Α. που θα έχουν στην διάθεση τους ένα ισχυρό εργαλείο για την εκτέλεση του έργου τους.

2. Πληροφοριακό Σύστημα

2.1. Γενικά χαρακτηριστικά

Το νέο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης διοικητικών λειτουργιών θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο, έτοιμο πακέτο λογισμικού (COTS Commercial off-the-shelf). Τα επιμέρους υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες και απαιτήσεις του φορέα.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, θα αξιοποιεί τις cloud υποδομές, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Θα πρέπει να διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές. Θα πρέπει να είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών. Θα πρέπει να είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές). Θα πρέπει να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών, εξασφαλίζοντας τη ροή εγγράφων και δεδομένων μεταξύ των συστημάτων και των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α..

Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture).

Θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να παρέχει ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Να παρέχει ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων παρέχοντας λειτουργία που βασίζεται τόσο σε λύσεις που παρέχονται από το κυβερνητικό νέφος (MS SQL, ORACLE) όσο και σε βάσεις ανοικτού λογισμικού (MariaDb, Postgress)
- Να είναι web-based και cloud-based.
- Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους.
- Χρήση τεχνολογίας typescript, ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.

- Να παρέχει εννιαίο περιβάλλον εργασίας και υλοποιημένη διαλειτουργικότητα ώστε έγγραφα και δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση μιας διαδικασίας να είναι άμεσα διαθέσιμα μεταξύ των συστημάτων.
- Να διαθέτει ενιαίο κέντρο διαλειτουργικότητας όπου συγκεντρώνονται, τεκμηριώνονται και παραμετροποιούνται τα διαθέσιμα κάθε φορά web service για την ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.

Χρηστικότητα – προσβασιμότητα –ασφάλεια

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.

Ασφάλεια

Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή – υποσύστημα μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.

Χρηστικότητα

Οι κυριότερες αρχές του πληροφοριακού συστήματος ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - Θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.

- θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
- θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

Διαθεσιμότητα Συστήματος – Επεκτασιμότητα

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος ο τελικός χρήστης θα απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο έλεγχος της πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω ειδικού υποσυστήματος, το οποίο επιτελεί τις διεργασίες της ταυτοποίησης και τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών (user authentication and authorization). Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP.

Υποσυστήματα

Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.

2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την επεκτασιμότητα του συστήματος, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού και
- την ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), αλλά και την εθνική νομοθεσία.

2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές του φορέα ή εναλλακτικά στις υπολογιστικές υποδομές του κυβερνητικού νέφος (Κυβερνητικό νέφος).

Το μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί πρέπει να περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα (tiers):

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (user interaction / presentation tier) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων

Οι διαφορετικές ομάδες χρηστών θα πρέπει να διαθέτουν διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά στην πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία. Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι web-based, προκειμένου να είναι δυνατή η απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτές μέσω του διαδικτύου, να μην απαιτούν την εγκατάσταση στον Η/Υ του χρήστη επιπλέον λογισμικού πέρα του browser και των αντίστοιχων plug-ins και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser ή το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients).

2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)- 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Ακολουθεί περιγραφή των ελάχιστων βασικών λειτουργικών απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του πληροφοριακού συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά, τις αναφορές και δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού ώστε να δώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα της προτεινόμενης λύσης. Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να είναι επιδείξιμες.

2.5.1. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

2.5.1.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

2.5.1.2. Διαχείριση Εσόδων

Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα (τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία, Φ.Π.Α., συνολική αξία).

Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Διπλοτυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλες, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθηση των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ.,Δ.Ε. κλπ)

Αναγκαστικά μέτρα είσπραξης (Κατασχέσεις)

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες παρακολούθησης Αναγκαστικών Μέτρων οι οποίες θα καλύπτουν την παρακολούθηση δέσμευσης ποσών οφειλετών όπως και την παρακολούθηση πορείας εισπράξεων κατά τη διάρκεια ισχύος της κατάσχεσης. Θα παρέχονται λειτουργίες όπως :

Δημιουργία συγκεντρωτικής κατάστασης κατασχέσεων

Ομαδοποίηση των κατασχέσεων και μαζική διαχείρισή τους.

Μαζική αποστολή κατασχέσεων στις τράπεζες.

Αυτόματη ενημέρωση της κατάστασης του κατασχετηρίου

Ενημέρωση τραπεζών που έχουν αποσταλεί οι κατασχέσεις

Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση της πορείας του κατασχετηρίου όπως οι τράπεζες στις οποίες έχουν αποσταλεί και το στάδιο στο οποίο βρίσκονται

Αποστολή άρσεων κατάσχεσης

Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εισπράξεων και άρσεων.

Δημιουργία διπλοτύπων είσπραξης που έχουν αποσταλεί και έχουν εισπραχθεί από τράπεζες.

Αυτόματη εισαγωγή εισπραγμένων κατασχέσεων, δημιουργίας των διπλοτύπων και ενημέρωσης των οφειλών των χρηματικών καταλόγων.

Τήρηση πλήρους ιστορικού (ημερολόγιο) καταγραφής κλήσεων.

2.5.1.3. Διαχείριση Εξόδων

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών.Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α.,ποσά ανά Κ.Α.,Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.)με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα η περισσότερα ενταλμάτα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

2.5.1.4. Διαχείριση Ταμείου

Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς τη Δ.Ε.Υ.Α. και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτησίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

2.5.1.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Θα πρέπει να παρέχονται εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54 και εφαρμογής του νέου λογιστικού προτύπου.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ταξινόμησης των λογαριασμών με παραμετρικό τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ54.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α..

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση-υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμπηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

2.5.1.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης

Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπόλοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού.

Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Η mobile εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εμφάνιση σε λίστα των ειδών και δυνατότητα αναζήτησης.
- Δυνατότητα αναγνώσης qr και προβολή των στοιχείων (περιγραφή, υπόλοιπα) του είδους από το σύστημα.
- Δυνατότητα προσθήκης νέου είδους.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών στην αποθήκη.

Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

2.5.1.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή παγίων με δυνατότητες όπως :

- Εμφάνιση σε λίστα των παγίων
- Ανάγνωση barcode ή qr και αυτόματη προβολή των στοιχείων (περιγραφή, ποσότητα, και χρέωση) του παγίου
- Δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων.
- Δυνατότητα προσθήκης νέου στοιχείου.
- Να αποθηκεύονται οι αλλαγές τοποθεσίας του παγίου και να εμφανίζονται στο ιστορικό.

2.5.1.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - myDATA

Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών.

Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.

Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

Άντληση των συνόψεων των δαπανών από τρίτους εκδότες για αντιστοίχιση τους με εγγραφές του προγράμματος οικονομικής διαχείρισης.

Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.

Λήψη και αποθήκευση των τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση αν προκύψουν διαφοροποιήσεις.

Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ. Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης.

Προβολή στοιχείων τιμολογίου

Δυνατότητα αποστολής αποτελέσματος ηλεκτρονικού τιμολογίου προς ΚΕΔ.

Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.).

2.5.1.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διασύνδεση της εφαρμογής Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων περιλαμβάνει κλήσεις στις υπηρεσίες που προσφέρονται

μέσω ΚΕΔ σε συνεργασία με την Α.Α.Δ.Ε. Θα προσφέρει αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων και ειδικότερα :

- Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.
- Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.
- Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).
- Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.
- Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.
- Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.
-

2.5.2. Διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου – διακίνηση εγγράφων

Το σύστημα Πρωτοκόλλησης Εγγράφων θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες όπως :

- πλήθος διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) οι οποίες θα αξιοποιούνται από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα της Δ.Ε.Υ.Α. για την ανταλλαγή δεδομένων.
- ανταλλαγή δεδομένων με το σύστημα της Διαύγειας και το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ).
- Συμβατότητα με το κοινό ευρωπαϊκό πρότυπο e-Delivery με σκοπό την ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών και οργανισμών.
- Τήρηση ενιαίας πλήρους καρτέλας για κάθε αριθμό πρωτοκόλλου η οποία περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία εισερχομένου όσο και τα στοιχεία εξερχομένου.
- Μαζική διαχείριση αριθμών πρωτοκόλλων με βάση κοινά χαρακτηριστικά και ιδιότητες.
- Τήρηση στοιχείων διεκπεραίωσης εγγράφου
- Επισυνάψη εγγράφων
- Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση εγγράφων από Διαύγεια.
- Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας καθώς και αυτόματης αποστολής εξερχόμενου.
- Αναλυτικό ευρετήριο με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης με βάση το σύνολο των πεδίων καταχώρησης στην καρτέλα πρωτοκόλλου.
- Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από την καρτέλα πρωτοκόλλου
- Δυνατότητα προσδιορισμού πολλαπλών αποδεκτών και κοινοποιήσεων καθώς και παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδεκτών.

2.5.3. Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευση

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευσης, θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων με το Υποσύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, την αυτοματοποιημένη εισαγωγή ενδείξεων κατανάλωσης από φορητές συσκευές και να υπάρχει πρόβλεψη για την παροχή υπηρεσιών Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Καταναλωτών.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω βασικές ενότητες

Συναλλασσόμενοι

Θα πρέπει να τηρείται αρχείο συναλλασσόμενων, όπου καταγράφονται αναλυτικά και παρακολουθούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ενοικιαστές, ιδιοκτήτες, προμηθευτές) και να παρέχεται ευρετήριο για άμεση αναζήτηση. Το αρχείο Συναλλασσόμενων είναι κοινό με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.

Υδρόμετρα

Στην ενότητα Υδρόμετρα, θα πρέπει να καταγράφονται και να παρακολουθούνται τα σταθερά στοιχεία όλων των υδρομέτρων των καταναλωτών, καθώς και οι μετρήσεις/ενδείξεις που χρησιμοποιούνται για την έκδοση των λογαριασμών ύδρευσης.

Θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο χαρακτηρισμός των υδρομέτρων για τον τρόπο λειτουργίας τους, η αναλυτική καταγραφή και το ευρετήριο τους, η διαχείριση των ενδείξεων με δυνατότητα μαζικής επεξεργασίας αλλά και τυχόν μη καταχωρημένες παροχές. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης ενδείξεων από το σύστημα καταγραφής μέσω φορητών συσκευών. Θα πρέπει να παρέχει σύστημα για την εισαγωγή και διαχείριση ενδείξεων από «έξυπνα» υδρόμετρα.

Συνδέσεις

Στην ενότητα Συνδέσεις, θα πρέπει να παρακολουθούνται όλα τα συμβόλαια των καταναλωτών. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα βασικά στοιχεία της σύνδεσης και των κινήσεων ανά σύνδεση. Οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της σύνδεσης θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό μεταβολών. Ενδεικτικές λειτουργίες :

- εύρεση βασικών στοιχείων σύνδεσης και κινήσεων/υπηρεσιών ανά σύνδεση
- δημιουργία νέων συνδέσεων και αναζήτηση των ήδη καταχωρημένων
- επεξεργασία κατάστασης σύνδεσης, διαδρομών και τιμολογιακών πολιτικών
- παρακολούθηση ιστορικού συμβολαίων των καταναλωτών
- καταγραφή βασικών στοιχείων συνδέσεων, ιστορικού, αιτήσεων, διακανονισμών, ενδείξεων, ειδικών χρεώσεων, λογαριασμών, εγγυήσεων, παραστατικών, προκαταβολών, καταναλώσεων, ενδιάμεσων χρεώσεων, εισπράξεων, εγγράφων, παρατηρήσεων και υπολοίπων (για κάθε συμβόλαιο ξεχωριστά)
- αλλαγή υπόχρεου λογαριασμού, υδρομέτρου, κωδικού πρόσβασης, βοηθητικού κωδικού και διεύθυνσης επίδοσης λογαριασμού
- αποστολή νέου PIN σύνδεσης σε καινούργιους καταναλωτές του συστήματος
- ενεργοποίηση πάγιας εντολής και κοινωνικού τιμολογίου
- προσθήκη και επιστροφή προκαταβολών και εγγυήσεων
- έκδοση λογαριασμών
- προβολή υπολοίπων συνδέσεων
- επανασύνδεση σύνδεσης

Καταναλώσεις

Στην ενότητα Καταναλώσεις θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες όπως :

- έλεγχος και επεξεργασία καταναλώσεων (που υπολογίζονται κατά την έκδοση)
- επιλογή παγίων των τιμολογιακών πολιτικών
- διαχείριση τρόπου πραγματοποίησης υπολογισμού υδρομέτρων (που δεν έχουν νέα ένδειξη περιόδου)
- έλεγχος καταναλώσεων
- παρακολούθηση καταχωρημένων καταναλώσεων,

Λογαριασμοί – Παραστατικά

- έκδοση, διαχείριση και προβολή λογαριασμών (άμεση εικόνα οφειλών και τόκων)
- δημιουργία ειδικών λογαριασμών, τύπων παραστατικών όπως και πρότυπων παραστατικών
- ενημέρωση προηγούμενων οφειλών
- εξαγωγή αρχείων (ΕΛΤΑ)
- συναλλαγή με ΔΙΑΣ

- εύρεση και δημιουργία συγκεντρωτικών παραστατικών και τύπων τους

Διακανονισμοί

- παρακολούθηση ενεργών συναλλασσόμενων και υπολοίπων δόσεων
- εφαρμογή εκπτώσεων κεφαλαίων και τόκων
- καταχώριση προκαταβολών
- δημιουργία δοσολογιών (με βάση το ποσό του πλήθους ή των δόσεων)

Αιτήσεις

- δημιουργία αιτήσεων και νέων τύπων αιτήσεων
- διαχείριση και διεκπεραίωση αιτήσεων
- αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων
- άμεση αλληλεπίδραση με τους καταναλωτές

Ενστάσεις

- εύρεση και παρακολούθηση κατάστασης των ενστάσεων των καταναλωτών

Έσοδα και Τέλη

- παραμετρικός ορισμός εσόδων/τελών για διασύνδεση με αντίστοιχους κωδικούς
- εύρεση παραστατικών εσόδων/τελών/βεβαιωτικών σημειωμάτων εσόδων

Τιμολογιακές Πολιτικές

- δυνατότητα παραμετροποίησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.
- επιλογή έκπτωσης τιμολογίων

Εκτυπώσεις

- δημιουργία και αποθήκευση αναφορών στο σύστημα
- σχεδίαση και αποθήκευση πρότυπων φορμών στο σύστημα
- επιλογή μορφής λήψης (εκτύπωσης) του αρχείου αυτού (EXCEL, PDF)

Στατιστικά

- παρακολούθηση στατιστικών δεδομένων (εσόδων, αιτήσεων, καταναλώσεων και χρεώσεων νερού)

Τέλη Αποχέτευσης

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού τελών για τη σύνδεση στο αποχετευτικό δίκτυο. Θα πρέπει να καλύπτει την παρακολούθηση όλης της πορείας του φακέλου αποχέτευσης, από την αρχική ενημέρωση της τεχνικής υπηρεσίας μέχρι και την οριστική εξόφληση της οικοδομής ή των διαμερισμάτων κατά περίπτωση.

Στο σύστημα τηρείται το μητρώο συνδέσεων. Η καρτέλα της σύνδεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία :

- Την κατηγορία παρόχου-συναλλασσομένου
- ιδιοκτησίας
- των οφειλετών
- της φακέλου σύνδεσης
- του υπολογισμού του τέλους και της δημιουργίας δόσεων.
- τα στοιχεία πληρωμής

Υπολογισμός βάση τ.μ. και τιμής ζώνης.

Υπολογισμός χρεώσεων ανά διαμέρισμα σε περίπτωση πολυκατοικίας.

Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος ή Χρηματικού Καταλόγου.

2.5.4. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης

Η mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης θα πρέπει να εγκαθίσταται σε συσκευές με λειτουργικό Android και να συγχρονίζεται με το σύστημα Διαχείρισης Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευσης για την ανταλλαγή δεδομένων. Η αναβάθμιση της εφαρμογής θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα.

Θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες όπως :

- εύρεση υδρομέτρου με όνομα ή κωδικό
- εισαγωγή και αποστολή νέων ενδείξεων
- συγχρονισμό νέων διαδρομών
- αποθήκευση αλλά και αποστολή φωτογραφιών στο σύστημα Διαχείρισης Ύδρευσης.
- εύρεση και απομνημόνευση τοποθεσίας υδρομέτρων
- φιλτράρισμα προτιμώμενης κατάταξης υδρομέτρων για ευκολότερη και γρηγορότερη εύρεση
- καταγραφή σχολίων και σημειώσεων για κάθε υδρόμετρο ξεχωριστά
- καταχώριση ακόμα κι αν δεν υπάρχει πρόσβαση στο διαδίκτυο
- προβολή νέων ή ανενεργών υδρομέτρων
- ενημέρωση του συστήματος Διαχείρισης Ύδρευσης σε περίπτωση εντοπισμού μη καταχωρημένου υδρομέτρου.
- ορισμό μέγιστης επιτρεπτής ποσοστιαίας απόκλισης από τον μέσο όρο των ενδείξεων ή από συγκεκριμένη ποσότητα κυβικών νερού και εμφάνιση προειδοποιητικού μηνύματος σε περίπτωση υπέρβασης.

2.5.5. Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών

Το Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών και Συναλλαγών αποτελεί το κεντρικό σημείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των καταναλωτών.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στο χρήστη να εκτελέσει και να ολοκληρώσει τα βήματα μιας συναλλαγής χωρίς να είναι απαραίτητη η αποστολή μιας αίτησης την οποία θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το στέλεχος κάποιας υπηρεσίας ή τμήματος της της Δ.Ε.Υ.Α..

Η υποδοχή και διεκπεραίωση ψηφιακών αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα εγγραφής και ταυτοποίησης χρήστη.
- Ενημέρωση του καταναλωτή σχετικά με τα στοιχεία που διατηρεί η Δ.Ε.Υ.Α. για τον ίδιο στο πληροφοριακό του σύστημα. Το σύστημα θα είναι GDPR compliant by default and by design διευκολύνοντας τον πολίτη να αιτείται την ενημέρωση, τη διαγραφή τους κλπ.
- Δυνατότητα του χρήστη να επεξεργαστεί τις προσωπικές του πληροφορίες
- Εξατομικευμένο περιβάλλον λογαριασμού για τη διαχείριση των συναλλαγών
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού αιτήσεων καθώς και παραβόλου ανά αίτηση.
- Διάθεση πρότυπων αναγκαίων εγγράφων ανά συναλλαγή και δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης τους με τα διαθέσιμα στοιχεία του καταναλωτή.
- Οδηγό με τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσει ο καταναλωτής για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.
- Δυνατότητα επισύναψης απαιτούμενων αρχείων (αιτήσεις και δικαιολογητικά)
- Δυνατότητα ενημέρωσης των χρηστών για την πορεία κάθε συναλλαγής με πολλαπλούς τρόπους (sms, email, push notification)
- Επικοινωνία με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και με το σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών ώστε ανάλογα με τη συναλλαγή, να προβάλλονται στον πολίτη όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την ολοκλήρωση αυτής.
- Προβολή ιστορικού παλαιότερων συναλλαγών και δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ.) που έχουν εκδοθεί.

- Ενημερώσεις μέσω email για επιτυχή υποβολή αίτησης, αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του, ολοκλήρωση αιτήματος, αποστολή ηλεκτρονικού εγγράφου (βεβαίωσης, πιστοποιητικού).
- Δυνατότητα του χρήστη να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται το σύνολο των υδρομέτρων του.
- Δυνατότητα δήλωσης βλάβης
- Προβολή στατιστικών αναφορών και δεδομένων για τη χρήση του συστήματος
- Η εφαρμογή θα πρέπει να διατίθεται και σε mobile app τόσο για android και ios συσκευές.
- Δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένης χρονικής περιόδου για τη δήλωση των ενδείξεων των καταναλωτών.
- Δήλωση κατανάλωσης από το χρήστη με δυνατότητα επισύναψης φωτογραφίας του μετρητή.
- Λήψη του λογαριασμού σε ηλεκτρονική μορφή.
- Πρόσβαση του χρήστη στο ιστορικό λογαριασμών με δυνατότητα αναλυτικής προβολής των στοιχείων κάθε λογαριασμού.
- Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών e-mail προς τους εγγεγραμμένους χρήστες.
- Προβολή κατανάλωσης τελευταίας περιόδου καθώς και τουλάχιστον των τριών προηγούμενων περιόδων.
- Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών μηνυμάτων (notification, email) για διάφορα θέματα όπως ληξιπρόθεσμη οφειλή, υπέρβαση κατανάλωσης, διακοπή υδροδότησης, λήξη ρύθμισης ή ειδικού τιμολογίου κλπ.
- Προβολή των υδρομέτρων των εγγεγραμμένων χρηστών σε διαδραστικό χάρτη.
- Αναλυτική προβολή λογαριασμών και υπόλοιπο ανά υδρόμετρο.
- Δυνατότητα επιλογής λογαριασμού και πληρωμής μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας μέσω του περιβάλλοντος της τράπεζας.
- Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή
- Δυνατότητα πληρωμής παραβόλου
- Παροχή ιστορικού συναλλαγών στον κάθε οφειλέτη.
- Προβολή ιστορικού εισπράξεων για το Ταμείο της Δ.Ε.Υ.Α.. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

2.5.11 Οριζόντιες Απαιτήσεις

2.5.5.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της Λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ανάπτυξης και πλατφόρμες που συνθέτουν το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

2.5.5.2. Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του νέου πληροφοριακού συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

2.5.5.3. Ασφάλεια Συστήματος

Θα πρέπει να διατεθεί πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

Θα πρέπει επιπλέον να διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, θα δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφαλείας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.

- **Διαθεσιμότητα (availability):** οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

2.5.5.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υποσυστημάτων του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

2.5.5.5. Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία

- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

2.5.5.6. Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον τον παρακάτω αριθμό αδειών χρήσης ανα υποσύστημα:

Διαχείριση Οικονομικών Πόρων : 20

Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Διακίνηση Εγγράφων : 5

Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευσης : 30

Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης : 25

Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών : απεριόριστος

Επίσης θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το πληροφοριακό σύστημα.

2.6. Υπηρεσίες

2.6.1. Μελέτη Εφαρμογής

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ ελάχιστο :

- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου που αφορούν στην παραμετροποίηση των συστημάτων.
- Καταγραφή απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης

2.6.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το σύστημα στις υποδομές που θα παραχωρηθούν στο κυβερνητικό νέφος σύμφωνα με όσα έχει περιγράψει στην τεχνική του προσφορά και την επικαιροποίηση που θα περιλαμβάνεται στη μελέτη εφαρμογής. Η εγκατάσταση των συστημάτων θα πρέπει να ακολουθεί την τεχνολογία containerization η οποία αποτελεί σύγχρονη και βέλτιστη πρακτική για εγκαταστάσεις σε κυβερνητικά νέφη, καθώς επιτρέπει τη συσκευασία εφαρμογών μαζί με όλες τις εξαρτήσεις τους σε ελαφριά και απομονωμένα δοχεία (containers), εξασφαλίζοντας

ομοιομορφία, φορητότητα και ασφάλεια. Μέσω πλατφορμών (π.χ Docker) και συστημάτων ενορχήστρωσης (π.χ Kubernetes), οι εφαρμογές θα είναι δυνατό να αναπτύσσονται, να κλιμακώνονται και να διαχειρίζονται με αυτοματοποιημένο και ελεγχόμενο τρόπο, ανεξάρτητα από την υποκείμενη υποδομή.

Η παραμετροποίηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει τις εργασίες που απαιτούνται για την υποδοχή των δεδομένων και την εισαγωγή των κανόνων λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α., οι οποίες θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο.

2.6.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταπτώσει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών στη νέα χρήση. Δεν απαιτείται η μεταφορά ιστορικών δεδομένων και κινήσεων από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ολοκληρωμένο σχέδιο και μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων.
- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους.
- Να οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – αναδιάρθρωσης – αποθήκευσης τους σε δομές του νέου πληροφοριακού συστήματος με βάση την μελέτη μετάπτωσης).
- Να προσφέρει τον κατάλληλο μηχανισμό μετάπτωσης.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

2.6.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ώρες εκπαίδευσης για το σύνολο των εφαρμογών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

Διαχειριστές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ.

Χρήστες Εφαρμογών

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα και το πλήθος των χρηστών που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

2.6.5. Υπηρεσίες Help Desk

Θεμελιώδης υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά όσο και ηλεκτρονικά μέσω ειδικής ιστοσελίδας που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων
 - την αποκατάσταση βλαβών
 - την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων
 - την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος
 - την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό/λογισμικό
 - την καταγραφή παρατηρήσεων
- Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του υποψηφίου αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.
 - Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
 - Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του φορέα και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

2.6.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον φορέα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- On site υποστήριξη.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών onsite/on-the-job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον πέντε (5) στελεχών με στόχο την υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία των υποσυστημάτων.

2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός του ανωτέρου χρόνου, να έχει ολοκληρώσει την προμήθεια και την θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου και βάσει των συσχετιζόμενων με αυτά υπηρεσιών (δοκιμαστική λειτουργία, φάση εκπαίδευσης, κτλ.).

Περιγραφή Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής						
Φάση Β - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού						
B1 Δημιουργία τεχνολογικών υποδομών - Εγκατάσταση λογισμικού						

B2 Παραμετροποίηση συστημάτων					
Φάση Γ - Μετάπτωση Δεδομένων					
Φάση Δ - Εκπαίδευση					
Φάση Ε - Πιλοτική λειτουργία					

2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
A	Ανάλυση Απαιτήσεων/ Μελέτη εφαρμογής	1	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
B	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού B1 - Εγκατάσταση συστημάτων (1Μ) B2 - Παραμετροποίηση / Προσαρμογή / Διαλειτουργικότητα (5Μ)	2	Έναρξη την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Γ	Μετάπτωση δεδομένων	2	Έναρξη την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Δ	Εκπαίδευση	2	Έναρξη τον 3 ^ο μήνα
Ε	Πιλοτική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Δ

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με γνώμονα το βέλτιστο χρονισμό και λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

Φάση Α – Ανάλυση απαιτήσεων -Μελέτη Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία συνιστά το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το περιεχόμενο της μελέτης εφαρμογής.

Παραδοτέα Φάσης Α:

- Π1.1. : Μελέτη εφαρμογής

Φάση Β – Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων

Η υποφάση Β1 περιλαμβάνει τις εργασίες που αφορούν στην δημιουργία των τεχνολογικών υποδομών του έργου, ήτοι (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος
- Εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου συστημικού λογισμικού
- Εργασίες εγκατάστασης επιχειρησιακών εφαρμογών
- Λοιπές εργασίες ελέγχου και δοκιμών

Η διάρκεια της υποφάσης Β1 είναι ένας (1) μήνας μετά την έγκριση από την αναθέτουσα της μελέτης εφαρμογής.

Η υποφάση Β2 περιλαμβάνει τις υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών και προσαρμογής λειτουργικών χαρακτηριστικών σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων.

Η διάρκεια της υποφάσης Β2 είναι δύο (2) μήνες μετά την έγκριση από την αναθέτουσα της μελέτης εφαρμογής.

Παραδοτέα Φάσης Β:

- Π2.1: Εγκατάσταση συστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων
- Π2.2: Εγκατάσταση συστήματος Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου – Διακίνησης Εγγράφων
- Π2.3: Εγκατάσταση συστήματος Διαχείρισης Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης
- Π2.4: Εγκατάσταση mobile εφαρμογής καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης
- Π2.5: Εγκατάσταση συστήματος Ψηφιακής εξυπηρέτησης καταναλωτών

Φάση Γ – Μετάπτωση δεδομένων

Θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Δ.Ε.Υ.Α. ανά λειτουργική περιοχή.

Παραδοτέα Φάσης Γ:

- Π3.1: Μετάπτωση δεδομένων ανά λειτουργική περιοχή

Φάση Δ – Εκπαίδευση χρηστών

Στη Φάση αυτή θα δημιουργηθεί το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του φορέα.

Παραδοτέα Φάσης Δ:

- Π4.1: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία

Η έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας γίνεται μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των χρηστών και της ολοκλήρωσης της μετάπτωσης των δεδομένων

Κατά την περίοδο αυτή, το σύστημα τίθεται σε πιλοτική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα και προσφέρονται υπηρεσίες επιτόπιας και απομακρυσμένης υποστήριξης των χρηστών.

Παραδοτέα Φάσης Ε:

- Π5.1: Αναφορά υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

2.7.3. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

- Οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά με την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

2.7.4. Περίοδος Συντήρησης-Υποστήριξης

- Η περίοδος συντήρησης του συστήματος ξεκινά μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσφέρουν περίοδο εγγύησης συντήρησης-υποστήριξης τριών (3) ετών. Στο πλαίσιο της περιόδου συντήρησης – υποστήριξης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :
 - Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού
 - Να παρέχει αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις του λογισμικού.
 - Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.
 - Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης.
 - Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την υποστήριξη των χρηστών όπου δεν είναι δυνατό να εξυπηρετηθούν με τηλεφωνικές οδηγίες.
 - Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλει τα αιτήματά του (ticketing system).
 - Να παρέχει πρόσβαση σε διαδικτυακά εκπαιδευτικά σεμινάρια για τις λειτουργίες των συστημάτων.

- Για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης θα υπογραφεί σχετική σύμβαση ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

2.7.5. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του φορέα μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

2.7.6. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές πακέτων εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

2.7.7. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και η οποία να είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του φορέα, οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

2.7.8. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων

Στο πλαίσιο του Έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές.

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

3.1. Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.1.	ΝΑΙ		
2.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.2	ΝΑΙ		
3.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.3	ΝΑΙ		

3.2. Απαιτήσεις Συστημάτων

3.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1	ΝΑΙ		
2.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> ○ Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. ○ Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής ○ Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής 	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
4.	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
5.	Ανεξαρτησία από βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
7.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
8.	Cloud based λειτουργία	ΝΑΙ		
9.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
11.	Οι λειτουργίες των συστημάτων να είναι επιδείξιμες	ΝΑΙ		

3.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Προϋπολογισμού			
	Κατάρτιση Προϋπολογισμού			
1.	Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..) • Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού. • Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού. • Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών. • Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση. Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων. 			
2.	<p>Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Κ.Α. Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα. Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα. Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προβολής ανά Κ.Α. Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού 	ΝΑΙ		
3.	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας). Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης). Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς) Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού. Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ.). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.) 	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54	ΝΑΙ		
5.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.</p> <p>Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α.</p> <p>Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ'ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών. 	ΝΑΙ		
7.	<p>Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α. κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	<p>Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση) • Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.) • Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής. • Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) • Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. • Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. 	ΝΑΙ		
Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις				
9.	<p>Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο. • Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου. • Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση. • Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας. • Εμφάνιση γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους • Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού. • Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων. • Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού. • Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης. • Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας. • Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας. • Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας. • Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης. • Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή. • Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά. 	ΝΑΙ		
10.	<p>Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο αριθμός απόφασης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ημερομηνία απόφασης • Η περιγραφή Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.			
11.	Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο αριθμού απόφασης • Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από.. Έως...) • Φίλτρο περιγραφής • Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	NAI		
12.	Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.	NAI		
13.	Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.	NAI		
14.	Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.	NAI		
15.	Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού. Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμού Δ. Λ.	NAI		
16.	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	NAI		
Διαχείριση Εσόδων				
Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα				
17.	Διαχείριση όλων των απαιτήσεων, είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα.	NAI		
18.	Παραμετρικός ορισμός Ταμειακών Κατηγοριών και Πηγών Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των εσόδων.	NAI		
19.	Η καρτέλα Ταμειακής Κατηγορίας να περιλαμβάνει τουλάχιστον : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Την περιγραφή ➢ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➢ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, εισπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.	NAI		
20.	Παραμετρικός ορισμός Πηγών Χρηματοδότησης. Η καρτέλα Πηγής Χρηματοδότησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Την περιγραφή ➢ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➢ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, εισπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.	<p>Δυνατότητα κατανομής χρηματοδοτήσεων σε Κ.Α. Εξόδων. Παραμετρικός ορισμός ποσοστών κατανομής του Κ.Α. Εσόδου σε Κ.Α. Εξόδου. Δυνατότητα προβολής των κατανομών μέσα από την καρτέλα του Κ.Α. (Εσόδου ή Εξόδου).</p> <p>Δυνατότητα ελέγχου διαθέσιμου υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την υποβολή αιτήματος δαπάνης, ανάληψης υποχρέωσης, καταχώρησης παραστατικού, ενταλματοποίησης ή πληρωμής. Εφόσον το ποσό της αντίστοιχης κίνησης υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης στον Κ.Α. να υπάρχει μήνυμα προειδοποίησης ή απαγορευτικό μήνυμα.</p>	NAI		
22.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών.	NAI		
23.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Η καρτέλα οφειλέτη πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. <p>Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών</p>	NAI		
24.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών</p> <p>Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ 'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Βοηθητικός κωδικός ➤ Α.Δ.Τ. ➤ Πατρώνυμο ➤ Μητρώνυμο ➤ Ημερομηνία Γέννησης ➤ Επάγγελμα ➤ Ημερομηνία ελέγχου εγκυρότητας στοιχείων ➤ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) ➤ Στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας (οδός, αριθμός,Τ.Κ., πόλη, περιοχή, τηλέφωνα, email κλπ.) ➤ Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ.) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ➤ Ημερομηνία τελευταίας έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας ➤ Ιστορικό έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας ➤ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ➤ Στοιχεία στέρησης φορολογικής ➤ Στοιχεία άρσης στέρησης φορολογικής ενημερότητας. <p>Πεδίο παρατηρήσεων</p>	NAI		
25.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών</p> <p>Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ 'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα με το ιστορικό αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. Για κάθε αποστολή θα πρέπει να εμφανίζεται η ημερομηνία αποστολής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία δημιουργίας της ειδοποίησης, οι αριθμοί Χ.Κ. και το υπόλοιπο ποσού για τους οποίους στάλθηκε ειδοποίηση, ένδειξη για το εάν παραλήφθηκε και η ημερομηνία παραλαβής. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωτικών σημειωμάτων (Β.Σ.)που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, βεβαιωθέν ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Β.Σ. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωμένων ή μη Χρηματικών καταλόγων (Χ.Κ.) στους οποίους έχει εγγραφεί ο οφειλέτης (Αριθμός 	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Χ.Κ., ημερομηνία βεβαίωσης, ημερομηνία λήξης, αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, υπόλοιπο, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Χ.Κ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των διπλοτύπων είσπραξης (Δ.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των παραστατικών εσόδου (Π.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, καθαρό ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Π.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) στα οποία συμμετέχουν εισπραχθείσες οφειλές του οφειλέτη (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των ενεργών ή ακυρωμένων ρυθμίσεων τις οποίες έχει κάνει ο οφειλέτης (ημερομηνία ρύθμισης, νόμος βάση του οποίου έγινε, αρχικό ποσό, αριθμός δόσεων, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη ρύθμιση ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των καταστάσεων διαγραφής στις οποίες συμμετέχουν οφειλές του. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των προσφυγών του οφειλέτη (ημερομηνία προσφυγής, ημερομηνία εκδίκασης, κατάσταση προσφυγής, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη προσφυγή. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων οφειλών (αριθμός Χ.Κ., τύπος Χ.Κ., ημερομηνία λήξης Χ.Κ., Βεβαιωμένο ποσό, προσαυξήσεις, υπόλοιπο, αριθμός-τύπος και ημερομηνία τριπλότυπου είσπραξης) με συνδυασμό τουλάχιστον των εξής φίλτρων : Οικονομική χρήση, Κατάσταση οφειλής (εισπραγμένα, ανείσπραχτα) Κατάσταση Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη οφειλή. 			
26.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής της καρτέλας χρεώσεων-πιστώσεων οφειλέτη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα από την εφαρμογή.	ΝΑΙ		
27.	<p>Ευρετήριο Οφειλετών :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση οφειλέτη. Τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Πατρωνύμου ή/και Μητρωνύμου ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο ύπαρξης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης ➤ Φίλτρο στέρξης φορολογικής ενημερότητας ➤ Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
28.	<p>Ευρετήριο Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Πατρώνυμο ή/και Μητρώνυμο ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.</p>	ΝΑΙ		
29.	<p>Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεοπιστώσεων οφειλετών όπου εμφανίζονται κάθε είδους απαιτήσεις.</p> <p>Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των διπλοτύπων είσπραξης.			
30.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων της καρτέλας με ιστορικό του ΑΦΜ.	NAI		
31.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης οφειλετών: Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	NAI		
32.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Ενημερότητας. Το σύστημα να μην επιτρέπει την έκδοση Ενημερότητας όταν υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές.	NAI		
33.	Δυνατότητα Μαζικής Στέρησης και Άρσης Φορολογικής ενημερότητας	NAI		
34.	Δυνατότητα συγχώνευσης καρτελών με μεταφορά κινήσεων στη νέα καρτέλα και απενεργοποίησης συγχωνευμένων οφειλών. Τήρηση ιστορικού κινήσεων.	NAI		
35.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων οφειλετών: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης (βεβαίωσης από Χ.Κ., βεβαίωσης από Β.Σ., προσαυξήσεων, διαγραφής, είσπραξης, απογραφής πίστωσης, απογραφής χρέωσης, εισπράκτορα από Δ.Ε., οφειλέτη από Δ.Ε., έκπτωσης, παραγραφής) ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από. Έως... ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ στέρησης φορολογικής ενημερότητας Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες.	NAI		
36.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Κατηγορία οφειλέτη ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
37.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.			
38.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό παραστατικού • Περιγραφή • Σειρά παραστατικού • Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική • Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική • Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
39.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Κατηγορία κρατήσεων. • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου. • Σύμβαση • Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία. 	NAI		
40.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.</p>	NAI		
41.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος Παραστατικού • Αριθμός • Ημερομηνία παραστατικού • Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής • Κωδικός Οφειλέτη • Επωνυμία οφειλέτη • Συνολική Αξία • Αξία κρατήσεων • Καθαρό ποσό • Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	NAI		
42.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ.:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως... • Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από... Έως.... • Φίλτρο Α.Φ.Μ. • Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη • Φίλτρο τύπος παραστατικού • Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου • Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα) • Φίλτρο ποσού • Φίλτρο αιτιολογίας • Φίλτρο Έργου 	NAI		
43.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	NAI		
44.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	NAI		
45.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	NAI		
46.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	NAI		
47.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	NAI		
48.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο 	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης 			
49.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης 	NAI		
50.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	NAI		
51.	<p>Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως... • Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Φίλτρο τύπου Β.Σ. • Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο αιτιολογίας 	NAI		
52.	<p>Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σειρά • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Οφειλέτης • Διπλότυπο εισπραξης • Αιτιολογία • Ποσό • Εισπραχθέν ποσό <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	NAI		
53.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος παραστατικού • Αριθμός • Σειρά • Υπάλληλος • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Ποσό • Συνολικό ποσό • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση 	NAI		
54.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.</p>	NAI		
55.	<p>Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ. Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
56.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
59.	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	ΝΑΙ		
61.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	ΝΑΙ		
62.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
63.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Χρηματικοί Κατάλογοι				
64.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	ΝΑΙ		
65.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Ομάδα Χ.Κ. • Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών. • Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης. • Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι • Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων • Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων) • Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη • Κατηγορία κρατήσεων • Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης. • Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής. • Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής. 	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		
67.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ.) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
69.	Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης: 4.Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ.) του τύπου Χ.Κ. • Περιγραφή • Αριθμός • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος • Ημερομηνία Παραλαβής • Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης • Αριθμό Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος • Ημερομηνία λήξης Περιόδου Χάριτος • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Υπόλοιπο προς είσπραξη <p>5.Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό οφειλέτη • Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Επωνυμία οφειλέτη, • Ημερομηνία λήξης • Οφειλόμενο ποσό • Πρόστιμο • Προσαυξήσεις • Εκπτώσεις • Συνολική οφειλή • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. • Εισπραχθέντα • Υπόλοιπο • Ημερομηνία παράδοσης • Παρατηρήσεις • Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής • Προσφυγή • Κατάσταση προσφυγής • Στέρηση φορολογικής ενημερότητας • Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης <p>Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).</p>			
70.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Αριθμός Χ.Κ. • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Βεβαίωσης • Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών • Αιτιολογία • Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό • Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό • Εισπραχθέντα • Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος • Αριθμός Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης • Αριθμός Πρωτοκόλλου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
71.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι) • Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί) • Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως... • Ομάδα Χ.Κ. • Τύπος Χ.Κ. • Αριθμός Χ.Κ. από... έως... • Επωνυμία οφειλέτη • Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Αιτιολογία. • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως... • Υπόλοιπο ποσό από... έως... • Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως... 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης			
72.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	ΝΑΙ		
73.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
74.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
75.	Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων. Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν ορισμού ποσού ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών. 	ΝΑΙ		
76.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	ΝΑΙ		
77.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
78.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
79.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		
80.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 ^{ης} δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
81.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
82.	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
83.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
84.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
	Κρατήσεις εσόδων			
85.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
87.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός κράτησης Περιγραφή Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής Δικαιούχος Απόδοσης Ομάδα Κρατήσεων 	ΝΑΙ		
88.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> Ορισμού κωδικού Ορισμού περιγραφής Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους. Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
89.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
91.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	ΝΑΙ		
Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης				
92.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	ΝΑΙ		
93.	Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. • Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. • Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. • Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα.(τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε. 	ΝΑΙ		
94.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
95.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Εισπράκτορα • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης εισπράκτορα • Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
96.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
97.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	ΝΑΙ		
98.	Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Σειρά • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Κωδικός Οφειλέτη • Επωνυμία Οφειλέτη • Διπλότυπο είσπραξης • Αιτιολογία • Ποσό Δ.Ε. • Εισπραχθέν ποσό • Κρατήσεις Δ.Ε. • Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.			
99.	Ευρετήριο Δ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως... • Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα • Φίλτρο τύπου Δ.Ε. • Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο αιτιολογίας 	ΝΑΙ		
100.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Αριθμός • Σειρά • Εισπράκτορα • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση 	ΝΑΙ		
101.	Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..	ΝΑΙ		
102.	Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.	ΝΑΙ		
103.	Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή, από λίστα, ενός η περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε. • Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ. 	ΝΑΙ		
104.	Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη. • Ύπαρξη μέτρων είσπραξης. • Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας. • Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
105.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
106.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	ΝΑΙ		
107.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
108.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	ΝΑΙ		
109.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
110.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	ΝΑΙ		
111.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
112.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
113.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
114.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	ΝΑΙ		
115.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
116.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών				
117.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών. Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφάπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.	ΝΑΙ		
118.	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.	ΝΑΙ		
119.	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		
120.	<p>Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επωνυμία Οφειλέτη • Ημερομηνία Ρύθμισης • Νόμος Ρύθμισης • Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης • Αριθμός Απόφασης • Περιγραφή • Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης • Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων • Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση • Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων • Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων • Αριθμός δόσεων • Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης • Ποσό πρώτης δόσης • Ποσό δόσης • Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης. • Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις) • Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν). • Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν 	ΝΑΙ		
121.	Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Ρύθμισης • Επωνυμία Οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη • Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση • Ποσό Ρύθμισης • Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη • Περιγραφή <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
122.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από... Έως..) • Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...) • Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη) • Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία. 	NAI		
123.	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	NAI		
Γραμμάτια Είσπραξης				
124.	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	NAI		
125.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Τράπεζας • Τραπεζικού Λογαριασμού • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης Οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης • Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών 	NAI		
126.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Τράπεζας • Τραπεζικού Λογαριασμού • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης • Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης 	NAI		
127.	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.	NAI		
128.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	NAI		
129.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως... • Φίλτρο τύπου Γ.Ε. • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο Τράπεζας • Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αιτιολογία Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) Φίλτρο αιτιολογίας 			
130.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Τύπος Ημερομηνία έκδοσης Αιτιολογία Ποσό Γ.Ε. Κρατήσεις Γ.Ε. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	NAI		
131.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Αριθμός Σειρά Ημερομηνία παραστατικού Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Αιτιολογία Έργο Παρατηρήσεις Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση 	NAI		
132.	<p>Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.</p>	NAI		
133.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.</p>	NAI		
134.	<p>Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε. <input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> Επωνυμία οφειλέτη Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Τύπο Π.ΕΣ. Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες</p> <ul style="list-style-type: none"> Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. Είδος Π.ΕΣ. Ημερομηνία Π.ΕΣ. Αριθμό Π.ΕΣ. Κωδικό Οφειλέτη Επωνυμία Οφειλέτη Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Αιτιολογία Ποσό Π.Ε. Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη 	NAI		
135.	<p>Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.</p>	NAI		
136.	<p>Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.</p>	NAI		
137.	<p>Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, της απόδοσης κρατήσεων.</p>	NAI		
Κατασχέσεις				
138.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας συγκεντρωτικής κατάστασης κατασχέσεων</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
139.	Δυνατότητα ομαδοποίησης των κατασχέσεων και μαζικής διαχείρισής τους.	ΝΑΙ		
140.	Μαζική αποστολή κατασχέσεων στις τράπεζες μέσω GovHub.	ΝΑΙ		
141.	Αυτόματη ενημέρωση της κατάστασης του κατασχετηρίου	ΝΑΙ		
142.	Ενημέρωση τραπεζών που έχουν αποσταλεί οι κατασχέσεις	ΝΑΙ		
143.	Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση της πορείας του κατασχετηρίου όπως οι τράπεζες στις οποίες έχουν αποσταλεί και το στάδιο στο οποίο βρίσκονται	ΝΑΙ		
144.	Δυνατότητα αποστολής άρσεων κατάσχεσης	ΝΑΙ		
145.	Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εισπράξεων και άρσεων μέσω λήψης των δεδομένων από το GovHub	ΝΑΙ		
146.	Δυνατότητα δημιουργίας διπλοτύπων εισπραχής που έχουν αποσταλεί μέσω ΚΕΔΕ και έχουν εισπραχθεί από τράπεζες.	ΝΑΙ		
147.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής εισπραγμένων κατασχέσεων, δημιουργίας των διπλοτύπων και ενημέρωσης των οφειλών των χρηματικών καταλόγων.	ΝΑΙ		
148.	Τήρηση πλήρους ιστορικού (ημερολόγιο) καταγραφής κλήσεων προς ΚΕΔΕ.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Εξόδων				
Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών				
149.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δικαιούχων. Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	ΝΑΙ		
150.	Τήρηση μητρώου δικαιούχων. Η ατομική μερίδα κάθε δικαιούχου θα πρέπει να περιλαμβάνει : 1.Πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως : <input type="checkbox"/> Επωνυμία <input type="checkbox"/> Α.Δ.Τ. <input type="checkbox"/> Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. <input type="checkbox"/> Επάγγελμα <input type="checkbox"/> Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) <input type="checkbox"/> Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνα email κλπ.) <input type="checkbox"/> Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ.) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. <input type="checkbox"/> Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Καταγράφεται η ημερομηνία ισχύος της ενημερότητας. Σε περίπτωση που παρέλθει η ημερομηνία ισχύος να ενεργοποιείται έλεγχος απαγόρευσης πληρωμής. <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων εκχώρησης παραστατικών ώστε η πληρωμή να γίνεται προς την Τράπεζα στην οποία έχει εκχωρηθεί το παραστατικό. <input type="checkbox"/> Παρακολούθηση της ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας των εταίρων μιας επιχείρησης. <input type="checkbox"/> Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεοπιστώσεων δικαιούχου η οποία θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. (Π.χ. στην φάση έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής) 2.Αναλυτική καρτέλα δικαιούχου όπου θα εμφανίζεται το σύνολο των παραστατικών του δικαιούχου με δυνατότητα εμφάνισης παραστατικών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση (ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα, πληρωθέντα, απλήρωτα, κλπ.). Για κάθε παραστατικό θα πρέπει να εμφανίζεται το πλήρες ιστορικό από την ημερομηνία έκδοσης έως και την πληρωμή του το οποίο κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία ενταλματοποίησης, αριθμό και σειρά εντάλματος, ημερομηνία αποστολής και επιστροφής από τον έλεγχο, ημερομηνία πληρωμής, στοιχεία πληρωμής και εξόφλησης (π.χ. αριθμό επιταγής, ημερομηνία εξόφλησης επιταγής κλπ.).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
151.	<p>Ευρετήριο Δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Κωδικός δικαιούχου ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας δικαιούχου.</p>	NAI		
152.	<p>Ευρετήριο Δικαιούχων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δικαιούχου. Τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	NAI		
153.	<p>Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε.</p>	NAI		
154.	<p>Έλεγχος ορθής σύνταξης ΑΦΜ μέσω της υπηρεσίας VIES για ενδοκοινοτικές συναλλαγές.</p>	NAI		
155.	<p>Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων δικαιούχου από το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων. Δυνατότητα συσχέτισης ή όχι των δύο εγγραφών.</p>	NAI		
156.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων δικαιούχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από. Έως... για εντάλματα, πληρωμές του δικαιούχου ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ Φίλτρο έργου 	NAI		
157.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία δικαιούχων ➤ Α.Φ.Μ. δικαιούχων ➤ Κατηγορία δικαιούχων ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	NAI		
158.	<p>Τήρηση μητρώου υπόλογων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
159.	Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός Γενικής Λογιστικής για κάθε νέο υπόλογο Χ.Ε.Π. Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός στο επόμενο επίπεδο για την παρακολούθηση κάθε νέου Χ.Ε.Π. Η ανάπτυξη να πραγματοποιείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
160.	Στην καρτέλα του υπόλογου να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης και προβολής των Χ.Ε.Π. του υπόλογου. Στο ευρετήριο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Έτος ➤ Αριθμός ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία έκδοσης ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία πληρωμής ΧΕΠ ➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία Απόδοσης ➤ Ποσό ΧΕΠ ➤ Ένδειξη εάν έχει αποδοθεί ➤ Ποσό παραστατικών απόδοσης ➤ Ημερομηνία απόδοσης ➤ Ποσό επιστροφής ➤ Συμπληρωματικό πληρωμένο ποσό (σε περίπτωση υπέρβασης του αρχικού ποσού) ➤ Υπόλοιπο ➤ Αιτιολογία Στο ευρετήριο να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση των ΧΕΠ : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Οικονομική χρήση ➤ Πληρωμή (όλα, πληρωμένα, απλήρωτα) ➤ Απόδοση (όλα, με απόδοση, χωρίς απόδοση) ➤ Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) ➤ Ημερομηνία Προθεσμίας Απόδοσης (έως...) Κατά την επιλογή ενός ΧΕΠ να προβάλλονται αυτόματα άλλες πληροφορίες όπως ο αριθμός Γραμματίου είσπραξης, η ημερομηνία έκδοσης και το ποσό.	ΝΑΙ		
161.	Τήρηση μητρώου υπόλογων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.	ΝΑΙ		
162.	Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων. Πλήρης τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση. Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Δέσμευση, Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή, Εξόφληση.	ΝΑΙ		
163.	Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία υποβολής • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης. • Στοιχεία αιτούντος • Οργανωτική μονάδα. • Κατηγορία αιτήματος • Αιτιολογία • Κ.Α. Εξόδου • Ποσό • Έργο 	ΝΑΙ		
164.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ.) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
165.	Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία υποβολής • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης • Αιτιολογία • Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης • ΑΔΑ • Ποσό αίτησης • Ποσό Έγκρισης • Οργανωτική μονάδα 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
166.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έργο • Ημερομηνία υποβολής (από ... έως...) • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...) • Κατάσταση αιτήματος • Οργανωτική μονάδα • Κατηγορία αιτήματος • Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	NAI		
167.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	NAI		
168.	Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση	NAI		
169.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα) • Ημερομηνία • Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης & έγκρισης • Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) • Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα • Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ. • Ταμειακή κατηγορία & Χρηματοδότηση • Έργο • Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια. • Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα. • Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση. • Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α. • Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) • Κ.Α. Εξόδου • Ποσό • Οργανωτική μονάδα 	NAI		
170.	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	NAI		
171.	<p>Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρηση των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ • Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ • Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας • Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης • Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας. • Υπέρβαση ποσού π/υ έργου <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τ.Ε.Ε.</p>	NAI		
172.	<p>Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης. • Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων 	NAI		
173.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	NAI		
174.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	NAI		
175.	<p>Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της.</p> <p><u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u></p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Συνολικό ποσό Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Ενταλθέντα Δέσμευσης Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης Υπόλοιπο προς τιμολόγηση Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής) <p><u>Αναλυτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία) 			
176.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	NAI		
177.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	NAI		
178.	<p>Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς.</p> <p>Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης.</p> <p>Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.</p>	NAI		
179.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	NAI		
180.	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εάν είναι πολυετής Αριθμός Δέσμευσης. Ημερομηνία Δέσμευσης. Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης Ημερομηνία ανάρτησης ΑΔΑ ανάρτησης ΑΔΑΜ Αιτιολογία Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης Αριθμός Συνολικό ποσό Ενταλθέντα Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Υπόλοιπο Ποσό Ανάκλησης 	NAI		
181.	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερολογιακό διάστημα από... έως Κωδικός Αριθμός Αριθμός Δέσμευσης από...έως.. Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ.) Είδος Δέσμευσης Οργανωτική μονάδα ΑΔΑ ΑΔΑΜ Αιτιολογία Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) Χρήστης δημιουργίας 	NAI		
Μητρώο Δεσμεύσεων				
182.	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ.) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.			
183.	Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία • Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α. • Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή. 	ΝΑΙ		
184.	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.	ΝΑΙ		
185.	Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
186.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
187.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία αναφοράς • Μήνας Αναφοράς • Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά • Περιγραφή • Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς • Δεσμευθέντα • Τιμολογηθέντα • Πληρωθέντα • Εκκρεμείς Δεσμεύσεις • Απλήρωτες Υποχρεώσεις • Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ • Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...) 	ΝΑΙ		
188.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα • Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία. • Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
189.	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο σύμφωνα με την κατάσταση τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.) • Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα) Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.	ΝΑΙ		
Συμβάσεις				
190.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
191.	Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό σύμβασης • Περιγραφή • Ανάδοχο • Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό • Ημερομηνία υπογραφής • Ημερομηνία έναρξης • Ημερομηνία λήξης • Ημερομηνία Έναρξης παράτασης • Ημερομηνία λήξης παράτασης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. 			
192.	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	NAI		
193.	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Ο Αριθμός Η περιγραφή Ο Ανάδοχος Καθαρή Αξία Φ.Π.Α. Συνολική Αξία Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας Ημερομηνία λήξης 	NAI		
194.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> Αριθμό σύμβασης Ανάδοχο Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης Υλικό/Υπηρεσία	NAI		
195.	Δυνατότητα διασύνδεσης σύμβασης με μία ή περισσότερες δεσμεύσεις.	NAI		
196.	Διαχρονική παρακολούθηση συμβάσεων και αυτόματη ενημέρωση με στοιχεία δεσμεύσεων.	NAI		
197.	Παρακολούθηση πολλαπλών αναδόχων σύμβασης	NAI		
198.	Παρακολούθηση των πηγών χρηματοδότησης της σύμβασης και των διαθέσιμων υπολοίπων.	NAI		
199.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής ή δημοσίευσης εγγράφων στη Διαύγεια	NAI		
200.	Ενσωμάτωση με το ΕΣΗΔΗΣ για ανάκτηση στοιχείων διαγωνισμών και συμβάσεων	NAI		
201.	Καταγραφή εγγράφων σχετικών με τη σύμβαση όπως Πρωτόκολλα, Πρακτικά και Αποφάσεις.	NAI		
202.	Παρακολούθηση τροποποιήσεων σύμβασης.	NAI		
203.	Παρακολούθηση συμπληρωματικών συμβάσεων.	NAI		
204.	Παρακολούθηση εγγυητικών	NAI		
Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων				
205.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.</p>	NAI		
206.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.</p>	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.			
207.	<p>Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
208.	<p>Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.</p> <p>Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
Παραστατικά Εξόδων				
209.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	ΝΑΙ		
210.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) • Κωδικό • Περιγραφή • Τύπο κίνησης δικαιούχου • Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής 	ΝΑΙ		
211.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του παραστατικού • Ο τύπος παραστατικού • Ο δικαιούχος • Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) • Οι Κ.Α. Εξόδου • Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α. 	ΝΑΙ		
212.	<p>Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού • Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται. 			
213.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	ΝΑΙ		
214.	<p>Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων Υπέρβαση π/υ σύμβασης Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας. Υπέρβαση π/υ έργου. <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
215.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	ΝΑΙ		
216.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή. Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.	ΝΑΙ		
217.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος παραστατικού Αριθμός παραστατικού Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.) Στοιχεία Συναλλασσόμενου Ταμειακή κατηγορία Χρηματοδότηση Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) Αριθμός σύμβασης Έργο Παρατηρήσεις Ημερομηνία παραστατικού Ημερομηνία παραλαβής Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη) Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών Συμβατικός χρόνος πληρωμής Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης Ημερομηνία Πληρωμής Έως <p>Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.</p>	ΝΑΙ		
218.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
219.	Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.	ΝΑΙ		
220.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
221.	<p>Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός κράτησης Περιγραφή Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής Δικαιούχος Απόδοσης Ομάδα Κρατήσεων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθέρων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά Κωδικό ΕΑΠ Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ 			
222.	<p>Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά.</p> <p>Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ορισμού κωδικού Ορισμού περιγραφής Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία. Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος 	ΝΑΙ		
223.	<p>Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα.</p> <p>Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.</p>	ΝΑΙ		
224.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
225.	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	ΝΑΙ		
226.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		
227.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
228.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.ΕΞ.	ΝΑΙ		
229.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
230.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
231.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
232.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
233.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		
234.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
235.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
236.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Είδος παραστατικού Αριθμός παραστατικού Ημερομηνία παραστατικού Ημερομηνία Καταχώρησης Ημερομηνία παραλαβής Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής Αριθμός Δέσμευσης ΑΦΜ δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου Συνολική Αξία Ποσό κρατήσεων Πληρωτέο Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης <p>Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».			
237.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερολογιακό διάστημα από... Έως... • ΑΦΜ • Επωνυμία δικαιούχου • Αριθμό παραστατικού • Αριθμό Δέσμευσης • Έργο • Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) • Οργανωτική μονάδα • Κωδικό Αριθμό • Αιτιολογία • Αξία 	NAI		
Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών				
238.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης: <ul style="list-style-type: none"> • Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση • Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών • Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. • Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό. 	NAI		
239.	Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.	NAI		
240.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.	NAI		
241.	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.	NAI		
242.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κατάστασης • Ημερομηνία Κατάστασης • Τράπεζα • Τράπεζα Λογαριασμός • Αριθμός Εντάλματος • Αιτιολογία • Συνολικό Ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	NAI		
243.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Κατάστασης • Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από...έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμό Εντάλματος • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • ΑΔΑ 	NAI		
Χρηματικά Εντάλματα				
244.	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Η σειρά • Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη). • Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο 	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης. Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή. 			
245.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
246.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	ΝΑΙ		
247.	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί.</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Τύπος Π.ΕΞ. Αριθμό Δέσμευσης Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων. Οργανωτική μονάδα <input type="checkbox"/> Έργο Κ.Α. Χρήστη Δημιουργίας <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οικονομικό Έτος. Τύπο Παραστατικού Αριθμό Παραστατικού Ημερομηνία Παραστατικού Κωδικό Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Αιτιολογία Κατηγορία Δαπάνης Ποσό Παραστατικού Ποσό Κρατήσεων Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης Τράπεζα Δικαιούχου Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
248.	<p>Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Χ.Ε. Αριθμός Χ.Ε. ΑΔΑ Χ.Ε. ΑΔΑΜ Χ.Ε. Ημερομηνία έκδοσης Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής Αιτιολογία Συνολικό Πόσο Συνολικό Ποσό Κρατήσεων Ποσό Δικαιούχων Παρατηρήσεις Ταμειακή Κατηγορία Χρηματοδότηση Αριθμό Πρωτοκόλλου Χρήστη δημιουργίας Τύπος συνοδευτικών Δικαιούχοι του Εντάλματος Κ.Α. ανά Δικαιούχο Κρατήσεις αναλυτικά Κρατήσεις ανά Δικαιούχο 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε. Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε. 			
249.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
250.	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	ΝΑΙ		
251.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		
252.	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	ΝΑΙ		
253.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. Υπέρβαση Χρηματοδότησης Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού. Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
254.	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	ΝΑΙ		
255.	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
256.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	ΝΑΙ		
257.	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.	ΝΑΙ		
258.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
259.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	ΝΑΙ		
260.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
261.	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
262.	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
263.	Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός εντάλματος Τύπος εντάλματος Ημερομηνία εντάλματος Δικαιούχος Συνολικό ποσό Ποσό κρατήσεων Ποσό πληρωμής δικαιούχου ΑΔΑ ΑΔΑΜ Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
264.	Ευρετήριο Χ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <input type="checkbox"/> Ημερολογιακό διάστημα από... Έως...	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<input type="checkbox"/> ΑΦΜ <input type="checkbox"/> Επωνυμία δικαιούχου <input type="checkbox"/> Αριθμό εντάλματος από Έως... <input type="checkbox"/> Τύπο εντάλματος <input type="checkbox"/> Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) <input type="checkbox"/> Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό <input type="checkbox"/> Κωδικό Αριθμό <input type="checkbox"/> ΑΔΑ <input type="checkbox"/> ΑΔΑΜ <input type="checkbox"/> Οργανωτική μονάδα <input type="checkbox"/> Έργο <input type="checkbox"/> Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) <ul style="list-style-type: none"> • Αιτιολογία 			
Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή				
265.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
266.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
267.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...) • Τύπο Χ.Ε. • Δικαιούχο • Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι, όχι) 	ΝΑΙ		
268.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		
269.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
270.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Τύπος Κατάστασης Αποστολής <input type="checkbox"/> Αριθμός Κατάστασης <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Σύμβασης <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Αποστολής <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Παραλαβής <input type="checkbox"/> Αριθμός Πρωτοκόλλου <input type="checkbox"/> Παρατηρήσεις 	ΝΑΙ		
271.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
272.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		
273.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
274.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
275.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κατάστασης • Σειρά • Ημερομηνία Σύμβασης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία Παραλαβής • Παρατηρήσεις Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
276.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Κατάστασης Σειρά Εάν έχει αποσταλεί Εάν έχει επιστραφεί Ημερομηνία Σύνταξης Ημερομηνία Αποστολής Ημερομηνία Παραλαβής 			
277.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.	ΝΑΙ		
278.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Κατάστασης Ημερομηνία Αποστολής Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής) Παρατηρήσεις 	ΝΑΙ		
279.	<p>Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Χ.Ε. Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) Τράπεζα Χ.Ε. Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Χ.Ε. Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) Τράπεζα Χ.Ε. Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. Αιτιολογία Χ.Ε. Συνολικό Ποσό Χ.Ε. Κρατήσεις Χ.Ε. Ποσό Δικαιούχου <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
280.	Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.	ΝΑΙ		
281.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός κατάστασης Ημερομηνία αποστολής Περιγραφή <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
282.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Κατάστασης Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...) Περιγραφή 	ΝΑΙ		
283.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
284.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	ΝΑΙ		
285.	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	ΝΑΙ		
Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές				
286.	<p>Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μετρητά Έκδοση επιταγών 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Εμβάσματα Τραπεζικές εντολές Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα. 			
287.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής:</p> <ul style="list-style-type: none"> με απευθείας μετασηματισμό ενός Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή. με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. 	NAI		
288.	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.	NAI		
289.	<p>Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Χ.Ε. Σειρά Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...) <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Χ.Ε. Αριθμό Χ.Ε. Δικαιούχο Χ.Ε. Ποσό δικαιούχου Ποσό κρατήσεων Ποσό πληρωτέο Ημερομηνία έκδοσης Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.</p>	NAI		
290.	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	NAI		
291.	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	NAI		
292.	<p>Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμό πληρωμής Ημερομηνία πληρωμής Συνολικό ποσό Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν Δικαιούχοι πληρωμής Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης) Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο. Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή. 	NAI		
293.	<p>Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού. Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. Υπέρβαση Χρηματοδότησης <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας</p>	NAI		
294.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.	NAI		
295.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης.	NAI		
296.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.	NAI		
297.	<p>Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία πληρωμής Αιτιολογία Δικαιούχος Σύνολο δικαιούχου Σύνολο κρατήσεων 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Καθαρό ποσό δικαιούχου Λογαριασμός πληρωμής Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης			
298.	Ευρετήριο πληρωμών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών: <ul style="list-style-type: none"> Ημερολογιακό διάστημα από... Έως... ΑΦΜ Επωνυμία δικαιούχου Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού) Τύπος πληρωμής Τράπεζα Τραπεζικό λογαριασμό Κωδικό Αριθμό Αριθμό αξιογράφου 	NAI		
299.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.	NAI		
300.	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή. Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνο με τις προδιαγραφές της τράπεζας. Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιόγραφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή. 	NAI		
301.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	NAI		
302.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	NAI		
303.	Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία: <ul style="list-style-type: none"> Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας, Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο. 	NAI		
304.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	NAI		
305.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	NAI		
306.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	NAI		
307.	Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων). Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει: <ul style="list-style-type: none"> Μία κράτηση ή φόρο Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους Όλες τις κρατήσεις ή φόρους Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων εισπραχής, ημερομηνίες πληρωμής Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση,, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. <p>Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.</p>			
308.	<p>Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου • Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων. • Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού. • Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις <p>Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.</p>	ΝΑΙ		
309.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση</p> <ul style="list-style-type: none"> • την ημερομηνία των παραστατικών • την ημερομηνία ενταλμάτων • την ημερομηνία πληρωμών • την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών • την ημερομηνία θέρωσης από τον έλεγχο 	ΝΑΙ		
310.	Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
311.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
312.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή: <ul style="list-style-type: none"> ομάδας κρατήσεων μίας κράτησης ή επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων 	ΝΑΙ		
313.	Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση. Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.	ΝΑΙ		
314.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
315.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	ΝΑΙ		
316.	Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> Είδος κράτησης Ημερομηνία απόδοσης από Έως... Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη) 	ΝΑΙ		
317.	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός απόδοσης Ημερομηνία απόδοσης Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης Αριθμός πληρωμής Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση Συνολικό ποσό 	ΝΑΙ		
318.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Κεφαλαίων				
Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί				
319.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
320.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
321.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	ΝΑΙ		
322.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
323.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN Κωδικό Γ.Λ. Περιγραφή BIC Τράπεζας Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού. Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές. Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα) Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1-Ανεξόφλητες επιταγές) 	ΝΑΙ		
324.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός IBAN Περιγραφή Κωδικός Γ.Λ. Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
325.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός Κωδικό Γ.Λ. 	NAI		
326.	Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμιών νομισμάτων.	NAI		
Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές				
327.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	NAI		
328.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	NAI		
329.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός αξιογράφου Δικαιούχος Ημερομηνία κίνησης Κατάσταση αξιογράφου Ημερομηνία Παράδοσης Ημερομηνία Εξόφλησης Αξία Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Τύπος αξιογράφου Αριθμός Πληρωμής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
330.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες) Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Κωδικό Δικαιούχου Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο) Ποσό αξιογράφου (από...έως...) Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...) Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...) Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή 	NAI		
331.	Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	NAI		
332.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία κίνησης Τράπεζα Τραπεζικός Λογαριασμός Αριθμός Παραστατικού Ποσό Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
333.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού 	NAI		
334.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
335.	Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	NAI		
336.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Από Τράπεζα • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τράπεζα • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό 	NAI		
337.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κίνησης • Ημερομηνία κίνησης • Ποσό μεταφοράς • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού • Ποσό • Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
338.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	NAI		
339.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
340.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	NAI		
Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο				
341.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	NAI		
342.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	NAI		
343.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεων του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	NAI		
344.	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας - μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων. 	NAI		
345.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	NAI		
346.	Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας. Η καρτέλα περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> • Την περιγραφή του λογαριασμού • Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό) • Παρατηρήσεις 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο,) • Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο) • Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού. 			
347.	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	NAI		
348.	Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29)	NAI		
349.	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	NAI		
350.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογαριασμός • Περιγραφή • Σύνολο χρέωσης • Σύνολο πίστωσης • Χρεωστικό υπόλοιπο • Πιστωτικό υπόλοιπο • Χρέωση Απογραφής • Πίστωση Απογραφής • Χρέωση Περιόδου • Πίστωση Περιόδου • Πλήθος λογιστικών Άρθρων <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p> <p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογαριασμός • Επίπεδο λογαριασμού • Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι) • Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων) • Περιγραφή • Συγκεντρωτικός λογαριασμός. 	NAI		
351.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.	NAI		
352.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	NAI		
353.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεοπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.	NAI		
354.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	NAI		
355.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	NAI		
356.	<p>Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την περιγραφή • Τον τύπο κίνησης • Την ημερομηνία κίνησης • Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση. • Τον χρήστη δημιουργίας. • Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης. • Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης. • Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά. • Τις οργανωτικές μονάδες. 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών. 			
357.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι Τύπο κίνησης Έργο Περιγραφή Λογαριασμό Κωδικό άρθρου 	NAI		
358.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία Τύπος κίνησης Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε Ο αριθμός του παραστατικού Η περιγραφή το άρθρου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	NAI		
359.	<p>Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.</p>	NAI		
360.	<p>Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.</p>	NAI		
361.	<p>Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.</p>	NAI		
362.	<p>Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.</p>	NAI		
363.	<p>Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.</p>	NAI		
364.	<p>Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.</p>	NAI		
365.	<p>Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.</p>	NAI		
366.	<p>Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.</p>	NAI		
Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης				
Αποθηκευτικοί χώροι				
367.	<p>Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.</p>	NAI		
368.	<p>Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.</p>	NAI		
369.	<p>Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου Παρατηρήσεις Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών) Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα. 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
370.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός Περιγραφή Επίπεδο 	ΝΑΙ		
371.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
Είδη				
372.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
373.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..	ΝΑΙ		
374.	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
375.	Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων: <ul style="list-style-type: none"> Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό Περιγραφή Μονάδα μέτρησης Κατηγορία & υποκατηγορία Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι) Εργοστασιακό κωδικό Όριο ασφαλείας Όριο παραγγελίας Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης) Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία Κωδικό barcode Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία. Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα. Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών. 	ΝΑΙ		
376.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	ΝΑΙ		
377.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	ΝΑΙ		
378.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	ΝΑΙ		
379.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	ΝΑΙ		
380.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός Barcode Περιγραφή Υπόλοιπο ποσότητας Εργοστασιακό κωδικό Κατηγορία Υποκατηγορία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
381.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία είδους Υποκατηγορία είδους Περιγραφή Κωδικός 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Barcode Αποθηκευτικός χώρος Εργοστασιακός κωδικός 			
Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης				
382.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο κωδικός. Η περιγραφή. Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού. Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση. Η φόρμα εκτύπωσης. 	NAI		
383.	<p>Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τον αριθμό Την ημερομηνία παραγγελίας Τον προμηθευτή Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία. Τα είδη και τις ποσότητες. Τον τόπο παράδοσης. Την ημερομηνία παράδοσης. 	NAI		
384.	<p>Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Προμηθευτή Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως... Είδος 	NAI		
385.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο αριθμός παραγγελίας Η ημερομηνία παραγγελίας Ο προμηθευτής <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	NAI		
386.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.</p>	NAI		
387.	<p>Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.</p>	NAI		
388.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.</p>	NAI		
389.	<p>Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.</p>	NAI		
390.	<p>Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.</p>	NAI		
391.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κωδικό Περιγραφή Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση Τύπο κίνησης αποθήκης Φόρμα εκτύπωσης 	NAI		
392.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος παραστατικού Αριθμός παραστατικού Ημερομηνία παραστατικού Στοιχεία συναλλασσόμενου Αιτιολογία Αριθμός σύμβασης Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός. Στοιχεία Παραλαμβάνοντος Στοιχεία Παραδίδοντος Οργανωτική μονάδα Επιτροπή παραλαβής 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής Αποθηκευτικός χώρος προορισμού Κωδικός είδους Περιγραφή είδους Ποσότητα Μονάδα μέτρησης Τιμή μονάδας Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α. Ποσοστό έκπτωσης Αξία έκπτωσης Συνολική Αξία Παρτίδα είδους 			
393.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Π.Δ.Α. Αριθμός Π.Δ.Α. Ημερολογιακό διάστημα από...έως... Συναλλασσόμενος Αποθηκευτικός χώρος Είδος Οργανωτική μονάδα Κατάσταση (εάν έχουν μετασηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι) 	ΝΑΙ		
394.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Π.Δ.Α. Αριθμός Π.Δ.Α. Ημερομηνία Συναλλασσόμενος Αξία Παραλαβών Αποθηκευτικός χώρος Οργανωτική μονάδα <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
395.	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	ΝΑΙ		
396.	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &, FIFO	ΝΑΙ		
397.	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	ΝΑΙ		
398.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών.</p> <p>Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.</p>	ΝΑΙ		
399.	<p>Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.</p> <p>Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός κίνησης Κωδικός είδους Περιγραφή Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ.) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού. Οργανωτική δομή Ποσότητα είδους Καθαρή αξία Αξία Φ.Π.Α. Συνολική αξία. 	ΝΑΙ		
400.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων ειδών.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Είδος Κωδικός είδους 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή είδους • Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) • Τύπος κίνησης • Αποθηκευτικός χώρος • Οργανωτική δομή • Παρτίδα 			
401.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Κίνησης • Τύπος κίνησης • Κωδικός είδους • Περιγραφή είδους • Αποθηκευτικός χώρος • Παραστατικό • Ποσότητα • Συνολική αξία • Ποσότητα εισαγωγών • Αξία εισαγωγών • Ποσότητα εξαγωγών • Αξία εξαγωγών • Αιτιολογία • Αποθηκευτικός χώρος <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
Διαχείριση Πάγων Στοιχείων				
Καρτέλα και κινήσεις παγίου				
402.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	ΝΑΙ		
403.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β) τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ) αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.	ΝΑΙ		
404.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ		
405.	<p>Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό • Περιγραφή • Κατηγορία • Υποκατηγορία • Barcode • Ημερομηνία κτήσης • Ποσότητα • Αξία έναρξης • Καθαρή αξία • ΦΠΑ έναρξης • Ημερομηνία αδρανοποίησης • Μέθοδος απόσβεσης • Συντελεστή απόσβεσης • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων • Αξία Επισκευών • Αξία Συντηρήσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων • Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Στοιχεία κατασκευαστή ➤ Σειριακό αριθμό ➤ Έργο ➤ Προμηθευτή 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Παρατηρήσεις ➤ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου ➤ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ☐ Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης) ☐ Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο 			
406.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	ΝΑΙ		
407.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	ΝΑΙ		
408.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	ΝΑΙ		
409.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	ΝΑΙ		
410.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	ΝΑΙ		
411.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	ΝΑΙ		
412.	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> • Πάγιο • Ημερολογιακό διάστημα από...έως... • Οργανωτική Μονάδα • Υπάλληλο 	ΝΑΙ		
413.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός Παγίου • Περιγραφή • Οργανωτική μονάδα • Υπάλληλος • Ημερομηνία χρέωσης • Ποσότητα χρέωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
414.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	ΝΑΙ		
415.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	ΝΑΙ		
416.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	ΝΑΙ		
417.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	ΝΑΙ		
418.	Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός κίνησης • Κωδικός παγίου • Περιγραφή • Ημερομηνία κίνησης • Ποσότητα • Αξία μονάδας μέτρησης • Συνολική αξία • Παραστατικό • Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης • Αναπόσβεστη αξία 	ΝΑΙ		
419.	Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> • Πάγιο • Είδος κίνησης • Περιγραφή είδους • Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
420.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Κίνησης • Πάγιο • Κωδικός Παγίου • Αιτιολογία • Παραστατικό • Τύπος κίνησης • Συνολική Αξία κίνησης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
421.	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση			
422.	Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών	NAI		
423.	Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.	NAI		
424.	Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά	NAI		
425.	Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας	NAI		
426.	Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ.Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης	NAI		
427.	Προβολή στοιχείων τιμολογίου	NAI		
	Στατιστικές Αναφορές			
428.	Εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. . Δυνατότητα εμφάνισης σε γράφημα και εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.	NAI		
429.	Εργαλείο για την δημιουργία και εκτύπωση στατιστικών δελτίων τα οποία αποστέλλονται σε άλλους Δημόσιους Φορείς	NAI		
430.	Επικοινωνία με τον κόμβο του Υπουργείου Εσωτερικών για την αποστολή των απαιτούμενων αναφορών μέσω web service.	NAI		
431.	Εργαλείο παραγωγής στατιστικών καταστάσεων (ενδεικτικά μηνιαίο, τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο)	NAI		
	Βεβαίωση εσόδων υπέρ Δημοσίου μέσω ΑΑΔΕ			
432.	Διασύνδεση της εφαρμογής Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων προσφέρεται μέσω ΚΕΔ για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων.	NAI		
433.	Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.	NAI		
434.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.	NAI		
435.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).	NAI		
436.	Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.	NAI		
437.	Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.	NAI		
438.	Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου	NAI		

3.2.3. Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο – Διακίνηση εγγράφων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διασύνδεση με τα υπόλοιπα υποσυστήματα.	NAI		
2.	Επικοινωνία με ΚΣΗΔΕ	NAI		
3.	Επικοινωνία με Διαύγεια	NAI		
4.	Τήρηση ενιαίας πλήρους καρτέλας για κάθε αριθμό πρωτοκόλλου η οποία περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία εισερχομένου όσο και τα στοιχεία εξερχομένου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Μαζική διαχείριση αριθμών πρωτοκόλλων με βάση κοινά χαρακτηριστικά και ιδιότητες	ΝΑΙ		
6.	Τήρηση στοιχείων διεκπεραίωσης εγγράφου	ΝΑΙ		
7.	Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας καθώς και αυτόματης αποστολής εξερχόμενου.	ΝΑΙ		
8.	Αναλυτικό ευρετήριο με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης με βάση το σύνολο των πεδίων καταχώρησης στην καρτέλα πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
9.	Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από την καρτέλα πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
10.	Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση εγγράφων από Διαύγεια	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα προσδιορισμού πολλαπλών αποδεκτών και κοινοποιήσεων καθώς και παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδεκτών	ΝΑΙ		

3.2.4. Διαχείριση Ύδρευσης/Άρδευσης/Αποχέτευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Συναλλασσόμενοι</u> Τήρηση μητρώου συναλλασσόμενων. Η αναλυτική καρτέλα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτοποίησης και να παρέχεται ευρετήριο για άμεση αναζήτηση.	ΝΑΙ		
2.	<u>Υδρόμετρα</u> Να καταγράφονται και να παρακολουθούνται τα σταθερά στοιχεία όλων των υδρομέτρων των καταναλωτών. Να καταγράφονται οι μετρήσεις/ενδείξεις και να τηρείται πλήρες ιστορικό. Να παρέχεται δυνατότητα μαζικής επεξεργασίας ενδείξεων από το σύστημα φορητής υδρομέτρησης ή/και μέσω επικοινωνίας με «έξυπνα» υδρόμετρα Να παρέχεται δυνατότητα χαρακτηρισμού των υδρομέτρων για τον τρόπο λειτουργίας τους. Να παρέχεται ευρετήριο ενδείξεων των υδρομέτρων	ΝΑΙ		
3.	<u>Συνδέσεις</u> <ul style="list-style-type: none"> παρακολούθηση όλων των συμβολαίων των καταναλωτών. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα βασικά στοιχεία της σύνδεσης και των κινήσεων ανά σύνδεση. Οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων της σύνδεσης θα πρέπει να καταγράφεται στο ιστορικό μεταβολών. Ενδεικτικές λειτουργίες : <ul style="list-style-type: none"> εύρεση βασικών στοιχείων σύνδεσης και κινήσεων/υπηρεσιών ανά σύνδεση δημιουργία νέων συνδέσεων και αναζήτηση των ήδη καταχωρημένων επεξεργασία κατάστασης σύνδεσης, διαδρομών και τιμολογιακών πολιτικών παρακολούθηση ιστορικού συμβολαίων των καταναλωτών καταγραφή βασικών στοιχείων συνδέσεων, ιστορικού, αιτήσεων, διακανονισμών, ενδείξεων, ειδικών χρεώσεων, λογαριασμών, εγγυήσεων, παραστατικών, προκαταβολών, καταναλώσεων, ενδιάμεσων χρεώσεων, εισπράξεων, εγγράφων, παρατηρήσεων και υπολοίπων (για κάθε συμβόλαιο ξεχωριστά) αλλαγή υπόχρεου λογαριασμού, υδρομέτρου, κωδικού πρόσβασης, βοηθητικού κωδικού και διεύθυνσης επίδοσης λογαριασμού αποστολή νέου PIN σύνδεσης σε καινούργιους καταναλωτές του συστήματος ενεργοποίηση πάγιας εντολής και κοινωνικού τιμολογίου προσθήκη και επιστροφή προκαταβολών και εγγυήσεων έκδοση λογαριασμών προβολή υπολοίπων συνδέσεων επανασύνδεση σύνδεσης 	ΝΑΙ		
4.	<u>Καταναλώσεις</u> Στην ενότητα Καταναλώσεις θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες όπως : <ul style="list-style-type: none"> έλεγχος και επεξεργασία καταναλώσεων (που υπολογίζονται κατά την έκδοση) επιλογή παγίων των τιμολογιακών πολιτικών 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση τρόπου πραγματοποίησης υπολογισμού υδρομέτρων (που δεν έχουν νέα ένδειξη περιόδου) • έλεγχος καταναλώσεων • παρακολούθηση καταχωρημένων καταναλώσεων 			
5.	<u>Λογαριασμοί – Παραστατικά</u> <ul style="list-style-type: none"> • έκδοση, διαχείριση και προβολή λογαριασμών (άμεση εικόνα οφειλών και τόκων) • δημιουργία ειδικών λογαριασμών, τύπων παραστατικών όπως και πρότυπων παραστατικών • ενημέρωση προηγούμενων οφειλών • εξαγωγή αρχείων (ΕΛΤΑ) • συναλλαγή με ΔΙΑΣ • εύρεση και δημιουργία συγκεντρωτικών παραστατικών και τύπων τους 	ΝΑΙ		
6.	<u>Διακανονισμοί</u> <ul style="list-style-type: none"> • παρακολούθηση ενεργών συναλλασσόμενων και υπολοίπων δόσεων • εφαρμογή εκπτώσεων κεφαλαίων και τόκων • καταχώριση προκαταβολών • δημιουργία δοσολογίων (με βάση το ποσό του πλήθους ή των δόσεων) 	ΝΑΙ		
7.	<u>Αιτήσεις</u> <ul style="list-style-type: none"> • δημιουργία αιτήσεων και νέων τύπων αιτήσεων • διαχείριση και διεκπεραίωση αιτήσεων • αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων • άμεση αλληλεπίδραση με τους καταναλωτές 	ΝΑΙ		
8.	<u>Ενστάσεις</u> <ul style="list-style-type: none"> • εύρεση και παρακολούθηση κατάστασης των ενστάσεων των καταναλωτών 	ΝΑΙ		
9.	<u>Έσοδα και Τέλη</u> <ul style="list-style-type: none"> • παραμετρικός ορισμός εσόδων/τελών για διασύνδεση με αντίστοιχους κωδικούς • εύρεση παραστατικών εσόδων/τελών/βεβαιωτικών σημειωμάτων εσόδων 	ΝΑΙ		
10.	<u>Τιμολογιακές Πολιτικές</u> <ul style="list-style-type: none"> • δυνατότητα παραμετροποίησης σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα • επιλογή έκπτωσης τιμολογίων 	ΝΑΙ		
11.	<u>Εκτυπώσεις</u> <ul style="list-style-type: none"> • δημιουργία και αποθήκευση αναφορών στο σύστημα • σχεδίαση και αποθήκευση πρότυπων φορμών στο σύστημα • επιλογή μορφής λήψης (εκτύπωσης) του αρχείου αυτού (EXCEL, PDF) 	ΝΑΙ		
12.	Παρακολούθηση στατιστικών δεδομένων (εσόδων, αιτήσεων, καταναλώσεων και χρεώσεων νερού)	ΝΑΙ		
13.	<u>Αποχετευση</u> Να παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού τελών για τη σύνδεση στο αποχετευτικό δίκτυο. Στο σύστημα τηρείται το μητρώο συνδέσεων. Η καρτέλα της σύνδεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία : <ul style="list-style-type: none"> • Την κατηγορία παρόχου-συναλλασσομένου • ιδιοκτησίας • των οφειλετών • του φακέλου αίτησης • του υπολογισμού του τέλους και της δημιουργίας δόσεων. • τα στοιχεία πληρωμής • του υπολογισμού του τέλους και της δημιουργίας δόσεων. τα στοιχεία πληρωμής Υπολογισμός βάση τ.μ. και τιμής ζώνης Δυνατότητα υπολογισμού και χρέωσης ανά διαμέρισμα Δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος ή Χρηματικού Καταλόγου	ΝΑΙ		

3.2.5. Mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η mobile εφαρμογή καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης θα πρέπει να εγκαθίσταται σε συσκευές με λειτουργικό Android και να συγχρονίζεται με το σύστημα Διαχείρισης Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης για την ανταλλαγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.	εύρεση υδρομέτρου με όνομα ή κωδικό	ΝΑΙ		
3.	εισαγωγή και αποστολή νέων ενδείξεων	ΝΑΙ		
4.	συγχρονισμό νέων διαδρομών	ΝΑΙ		
5.	αποθήκευση αλλά και αποστολή φωτογραφιών στο σύστημα Διαχείρισης Ύδρευσης.	ΝΑΙ		
6.	εύρεση και απομνημόνευση τοποθεσίας υδρομέτρων	ΝΑΙ		
7.	φιλτράρισμα προτιμώμενης κατάταξης υδρομέτρων για ευκολότερη και γρηγορότερη εύρεση	ΝΑΙ		
8.	ενημέρωση του συστήματος Διαχείρισης Ύδρευσης σε περίπτωση εντοπισμού μη καταχωρημένου υδρομέτρου.	ΝΑΙ		
9.	ορισμό μέγιστης επιτρεπτής ποσοστιαίας απόκλισης από τον μέσο όρο των ενδείξεων ή από συγκεκριμένη ποσότητα κυβικών νερού και εμφάνιση προειδοποιητικού μηνύματος σε περίπτωση υπέρβασης	ΝΑΙ		
10.	προβολή νέων ή ανενεργών υδρομέτρων	ΝΑΙ		
11.	καταχώριση ακόμα κι αν δεν υπάρχει πρόσβαση στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
12.	καταγραφή σχολίων και σημειώσεων για κάθε υδρόμετρο ξεχωριστά	ΝΑΙ		

3.2.6. Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Παραμετρικός ορισμός τύπων αιτήσεων.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα ορισμού παραβόλου ανά αίτηση.	ΝΑΙ		
15.	Αυτόματη δρομολόγηση αιτήματος σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στην αντίστοιχη διαδικασία.	ΝΑΙ		
16.	Αυτόματη διεκπεραίωση αιτήματος σε συνεργασία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα χωρίς την απασχόληση του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α..	ΝΑΙ		
17.	Ενημέρωση του καταναλωτή σχετικά με τα στοιχεία που διατηρεί η Δ.Ε.Υ.Α. για τον ίδιο στο πληροφοριακό του σύστημα. Το σύστημα θα είναι GDPR compliant by default and by design διευκολύνοντας τον πολίτη να αιτείται την ενημέρωση, τη διαγραφή τους κλπ.	ΝΑΙ		
18.	Διαδικασία εγγραφής και ταυτοποίησης χρήστη	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα του χρήστη να επεξεργαστεί τις προσωπικές του πληροφορίες.	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα του χρήστη να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται το σύνολο των υδρομέτρων του.	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα δήλωσης βλάβης	ΝΑΙ		
22.	Εξατομικευμένο περιβάλλον λογαριασμού για τη διαχείριση των συναλλαγών	ΝΑΙ		
23.	Διάθεση πρότυπων αναγκαίων εγγράφων ανά συναλλαγή και δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης τους με τα διαθέσιμα στοιχεία του καταναλωτή.	ΝΑΙ		
24.	Επισύναψη απαιτούμενων αρχείων (αιτήσεις και δικαιολογητικά)	ΝΑΙ		
25.	Επικοινωνία με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και το σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών ώστε ανάλογα με τη συναλλαγή, να προβάλλονται στον πολίτη όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την ολοκλήρωση αυτής.	ΝΑΙ		
26.	Προβολή ιστορικού παλαιότερων συναλλαγών και δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ.) που έχουν εκδοθεί	ΝΑΙ		
27.	Προβολή στατιστικών αναφορών και δεδομένων για τη χρήση του συστήματος	ΝΑΙ		
28.	Η εφαρμογή θα πρέπει να διατίθεται και σε mobile app τόσο για android και ios συσκευές.	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένης χρονικής περιόδου για τη δήλωση των ενδείξεων των καταναλωτών.	ΝΑΙ		
30.	Δήλωση κατανάλωσης από το χρήστη με δυνατότητα επισύναψης φωτογραφίας του μετρητή.	ΝΑΙ		
31.	Λήψη του λογαριασμού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
32.	Πρόσβαση του χρήστη στο ιστορικό λογαριασμών με δυνατότητα αναλυτικής προβολής των στοιχείων κάθε λογαριασμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
33.	Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών e-mail προς τους εγγεγραμμένους χρήστες.	ΝΑΙ		
34.	Προβολή κατανάλωσης τελευταίας περιόδου καθώς και τουλάχιστον των τριών προηγούμενων περιόδων.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικών μηνυμάτων (notification, email) για διάφορα θέματα όπως ληξιπρόθεσμη οφειλή, υπέρβαση καταναλώσης, διακοπή υδροδότησης, λήξη ρύθμισης ή ειδικού τιμολογίου κλπ.	ΝΑΙ		
36.	Προβολή των υδρομέτρων των εγγεγραμμένων χρηστών σε διαδραστικό χάρτη.	ΝΑΙ		
37.	Αναλυτική προβολή λογαριασμών και υπόλοιπο ανά υδρόμετρο.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα επιλογής λογαριασμού και πληρωμής μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας μέσω του περιβάλλοντος της τράπεζας.	ΝΑΙ		
39.	Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα πληρωμής παραβόλου	ΝΑΙ		
41.	Παροχή ιστορικού συναλλαγών στον κάθε οφειλέτη.	ΝΑΙ		
42.	Προβολή ιστορικού εισπράξεων για το Ταμείο της Δ.Ε.Υ.Α.. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.	ΝΑΙ		

3.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.1 Συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.2 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.3 Ασφάλεια συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.4 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.5 Ανοιχτά πρότυπα	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.11.6 Άδειες λογισμικού	ΝΑΙ		

3.4. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.1 Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης συστημάτων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.5 Υπηρεσίες Help Desk			
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**Α. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	Τεμ	1	65.000,00	65.000,00
2	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	Τεμ	1	8.000,00	8.000,00
3	Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης	Τεμ	1	45.000,00	45.000,00
4	Σύστημα ψηφιακής καταγραφής ενδείξεων υδρομέτρων	Τεμ	1	10.000,00	10.000,00
5	Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών	Τεμ	1	12.000,00	12.000,00
Συνολική Αξία					140.000,00
Φ.Π.Α.					33.600,00
Γενικό Σύνολο					173.600,00

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Α/Μ	1	6.000,00	5.000,00
2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Μ	1	6.000,00	5.000,00
3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομενων	Α/Μ	2	5.000,00	10.000,00
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης	Α/Μ	2	5.000,00	10.000,00
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ	2	5.000,00	10.000,00
6	Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας	Α/Μ	2	5.000,00	10.000,00
Συνολική Αξία					50.000,00
Φ.Π.Α.					12.000,00
Γενικό Σύνολο					62.000,00

Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Περιγραφή	Αξία
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	140.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	50.000,00
Συνολική Αξία	190.000,00
ΦΠΑ 24%	45.600,00
Γενικό Σύνολο	235.600,00

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1. Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια πληροφοριακού συστήματος και υπηρεσιών υλοποίησης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι έξι (6) μήνες.

5.2. Προϋπολογισμός

Το συνολικό τίμημα της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **235.600,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι καθαρό ποσό **190.000,00 €** και Φ.Π.Α. **45.600,00 €**.

5.3. Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση των αναφερομένων στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων υπηρεσιών διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150) *[συμπληρώνεται κατά περίπτωση]*
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4961/2022 (Α' 146) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

5.4. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα κατά σειρά φθίνουσας ισχύος:

1. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή
2. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με όλα τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
4. Η προσφορά του Αναδόχου

5.5. Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία θα εκτιμάται βάσει των παρακατω κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ		
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
K2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%
K3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	50%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :		60%
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
K4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	5%
K5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
K6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β :		20%
ΟΜΑΔΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
K7	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	10%
K8	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ :		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

K1 Αντίληψη & κατανόηση του αντικειμένου του έργου

Ειδικότερα αξιολογούνται :

- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών και ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως των μέτρων που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.

- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

K2 Αρχιτεκτονική της Προτεινόμενης Λύσης

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- ο βαθμός προσαρμογής της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.
- κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

K3 Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης

Η τεκμηριωμένη κάλυψη του συνόλου των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών των προτεινόμενων λογισμικών, από πλευράς πληρότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας, σύμφωνα και με τις επιμέρους απαιτήσεις των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η πλήρης κάλυψη (ή/και υπερκάλυψη) των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται.
- η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα.
- Η επίδειξη των ζητούμενων λειτουργιών εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή

Ομάδα Β – Προδιαγραφές Υπηρεσιών

K4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν

Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

K5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.

Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των ζητούμενων της παρούσης.

K6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης Έργου

K7 Μεθοδολογία Διοίκησης - Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.

- τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, εκτός των μελών της παρ. 2.2.6β
- κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης αλλαγών.

Κ8 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του υποψήφιου αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- Umαx η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά Uι η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Omιn το συγκριτικό οικονομικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, Oι το συνολικό κόστος της Προσφοράς i.
- TBAi ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA.

Το συγκριτικό οικονομικό κόστος περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το έργο, χωρίς Φ.ΠΑ. και το κόστος συντήρησης του 1ου έτους μετά την ζητούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του ενός έτους.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 3%.

5.6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα,

α) την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε **τέσσερις (4) Δ.Ε.Υ.Α. ή ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας έργα που κάθε ένα να περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου web based πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

- Ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του παρόντος.
- Δύο τουλάχιστον (2) από τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί εντός του αρχικού συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Δύο (2) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν πλατφόρμα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών και ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων.
- Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνει Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54
- Το σύνολο των παραπάνω έργων θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους ενώ τουλάχιστον δύο (2) να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους και να έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία containerization για την εξοικονόμηση πόρων και την ευκολία στην εγκατάσταση και διαχείριση των υποδομών.

β) απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση στις επιχειρησιακές ανάγκες των Οργανισμών Υδρευσης. Ειδικότερα, για το διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών (2023, 2024, 2025)** και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να υποστηρίζουν μέσω συμβάσεων σε τουλάχιστον πέντε (5) Δ.Ε.Υ.Α. πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Ύδρευσης, Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Καταναλωτών, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Ψηφιακής καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης.

γ) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **έναν (1) Εμπειρογνώμονα / αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές / χρηματοοικονομικές επιστήμες ή διοίκησης, μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στον τομέα της πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στις διαδικασίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που αφορούν την οικονομική διαχείριση μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

- **έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Ολοκληρωμένης Λύσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική και αντίστοιχο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης οικονομικών πόρων, ανθρώπινου δυναμικού και ύδρευσης.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με πιστοποίηση ως Azure Administrator και 10ετή τουλάχιστον εμπειρία.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μηχανικού DevOps**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση containers με τη χρήση orchestration και τουλάχιστον 3ετή σχετική εμπειρία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχα καθήκοντα στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων.
- **Δύο (2) Προγραμματιστές Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και απασχόληση σε έργα εγκατάστασης των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων.
- **Ένα (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 8ετή συναφή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές επιστήμες με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL)
- **Δύο (2) HelpDesk Agents**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής **σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και υποστήριξης λογισμικού**, σύμφωνα με τα παρακάτω Διεθνή Πρότυπα:

- α) ISO 9001:2015,
- β) ISO 27001:2013 και την επέκταση αυτού το 27701,
- γ) ISO 22301:2019,
- δ) ISO 14001:2015
- ε) ISO 37001:2016
- στ) ISO 29993: 2017
- ζ) ISO 20000-1:2018

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται τουλάχιστον από ένα μέλος της ένωσης.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους

οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

5.7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

5.8. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και των συνοδών τευχών δημοπράτησης.

5.9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή

Οι υπηρεσίες παρέχονται στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. και στα υπόλοιπα κτίρια όπου λειτουργούν υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από τη Δ.Ε.Υ.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν4412/2016)

Ο Ανάδοχος μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης προσαλείται, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», για υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, μετά την κατά νόμο έγκριση της ανάθεσης εις αυτόν των υπόψη υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α., εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης.

5.10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016. Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

5.11. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με την παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης.

5.12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό.

5.13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών της Δ.Ε.Υ.Α., την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από τη Δ.Ε.Υ.Α., αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της Δ.Ε.Υ.Α. αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα της Δ.Ε.Υ.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δι' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοση των σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο εδοθησαν.
- Να μην αναπαράγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στη Δ.Ε.Υ.Α. οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Δ.Ε.Υ.Α. με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Πληροφορικής της Δ.Ε.Υ.Α..

26PROC019262029 2026-06-18

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με τον Δήμο ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με τον Δήμο.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας της Δ.Ε.Υ.Α. και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Συνημμένα της παρούσας Διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»



Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000
0000/S 000-000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΕΥΑΜΒ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

090071204

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.deyamv.gr

Πόλη:

ΒΟΛΟΣ

Οδός και αριθμός:

ΚΩΝΣΤΑΝΤΑ 141

Τηλ κωδ.:

38221

Αρμόδιος επικοινωνίας: ΠΗΝΕΛΟΠΗ
ΔΕΛΗΕΥΘΥΜΙΟΥ

Τηλέφωνο: 2421075167

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:
pdel@deyamv.gr

Χώρα:
GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Προμήθεια επιχειρησιακού λογισμικού», προϋπολογισμού 235.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Σύνομη περιγραφή:

Προμήθεια επιχειρησιακού λογισμικού», προϋπολογισμού 235.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

 Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Όχι

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

 Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: —

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Ναι / Όχι**

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

 Ναι

26PROC019262029 2026-06-18

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης: —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

—

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

—

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης: Οδός

και αριθμός: Ταχ. κωδ.:

Πόλη: Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

 Ναι

Όνομα της οντότητας —

Ταυτότητα της οντότητας —

Τύπος ταυτότητας —

Κωδικός CPV —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

 Ναι

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Όνομα της οντότητας —

Ταυτότητα της οντότητας —

Τύπος ταυτότητας —

Κωδικοί CPV —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες****Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:****Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

~~Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)~~

— Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

—

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

~~Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)~~

— Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

—

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-ου)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

~~Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)~~

~~— Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);~~

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

—
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

~~Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και~~

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί —

~~Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)~~

— Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

 Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται —

Ενεχόμενο ποσό —

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

 Ναι

Διευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

 ΝαιΧώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται —

Ενεχόμενο ποσό —

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

 ΝαιΔιευκρινίστε:

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανά περιστασιακά προβλήματα συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

26PROC019262029 2026-06-18

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—
 Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες —

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν —

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση —

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης —

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

~~Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φάρος θα λύνει όλα τα κριτήρια επιλογής~~

Απάντηση:

Ναι

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογρ

αφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ρήτρα ακεραιότητας

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δικαίωμα του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων,

οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Τίτλος Ενότητας
1.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
2.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου: <i>Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο, τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης</i>
2.2.	Αντικείμενο του Έργου
2.3.	Αρχιτεκτονική
2.4.	Οριζόντιες Απαιτήσεις
3.	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης
3.1.	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων
3.2.	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Διακίνηση Εγγράφων
3.3.	Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευσης
3.4.	Mobile app καταγραφής ενδείξεων κατανάλωσης
3.5.	Ψηφιακή εξυπηρέτηση καταναλωτών
4.	Υπηρεσίες
4.1.	Μελέτη Εφαρμογής
4.2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης
4.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων
4.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
4.5.	Υπηρεσίες HelpDek
4.6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
5.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)
5.2.	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης
7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <i>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</i>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Μελών Ομάδας

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Περίοδος (από - έως)	Εργοδότης	Καθήκοντα

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				
A/A	Τίτλος Έργου	Φορέας υλοποίησης Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	Τεμ	1				
2	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	Τεμ	1				
3	Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Άρδευσης	Τεμ	1				
4	Σύστημα ψηφιακής καταγραφής ενδείξεων υδρομέτρων	Τεμ	1				
5	Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών	Τεμ	1				
				Σύνολο			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Α/Μ					
2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Μ					
3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων	Α/Μ					
4	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης	Α/Μ					
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ					
6	Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας	Α/Μ					
				ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (χωρίς Φ.Π.Α)	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
		1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων			
2	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου			
3	Διαχείριση Ύδρευσης/Αποχέτευσης/Αρδευσης			
4	Σύστημα ψηφιακής καταγραφής ενδείξεων υδρομέτρων			
5	Ψηφιακή Εξυπηρέτηση Καταναλωτών			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο				
2 ^ο				
3 ^ο				
ΣΥΝΟΛΟ				

**Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 3.

**Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 15% και μεγαλύτερο από 18% του προϋπολογισμού του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύησή μας υπ' αρ..... ποσού ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β) (πλήρη επωνυμία) οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ) (πλήρη επωνυμία) οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....

Διακήρυξη..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: : “(τίτλος σύμβασης /τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή της Υπηρεσία σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύησής μας υπ' αρ..... ποσού.....ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.... ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) (πλήρη επωνυμία) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) ...(πλήρη επωνυμία) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... “(τίτλος σύμβασης)”,,, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν

περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής

αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε

εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XX της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....¹⁵⁵[Τόπος].....:...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

[Ενδεικτικό σχέδιο συμφωνητικού που διαμορφώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή]

Στ. σήμερα ημέρα

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης¹⁵⁶ νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ....., σύμφωνα με (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

¹⁵⁵ Συμπληρώνονται στοιχεία αναθέτουσας αρχής¹⁵⁶ Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016 *[μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]*

4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005» *[συμπληρώνεται μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των 1.000.000 ευρώ]*

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. τεχνικές προδιαγραφές *[στην περίπτωση που αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]*

-..... *(Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης) (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)*

-η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης. *(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που προβλέπεται προκαταβολή, άλλως απαλείφεται).*

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

.....

[στο σημείο αυτό περιγράφεται το τμήμα/τμήματα της σύμβασης που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο, καθώς και τυχόν επιπρόσθετη κατακυρωθείσα ποσότητα παρεχομένων υπηρεσιών, σε ποσοστό τοις εκατό επί της αρχικής ποσότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016].

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

[Το περιεχόμενο του άρθρου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)]

[Για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, των οποίων οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό:]
Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους του Φορέα
157

[Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, των οποίων οι δαπάνες δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων:] Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την: σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.... .

[Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, αναφέρεται μόνο ο αριθμός της πολυετούς έγκρισης (ΑΔΑΜ.....,ΑΔΑ.....), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143)]

[Για τους φορείς των οποίων οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων:]

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση¹⁵⁸, Ενάριθμος Έργου¹⁵⁹). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ , ΑΔΑ).

Άρθρο 3
Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από και μέχρι

¹⁵⁷ Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων, τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

¹⁵⁸ Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191.

¹⁵⁹ Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάριθμος», π.χ. 2016ΣΕ51910018.

[Ως διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσιών, στην περίπτωση που αυτή δεν ορίζεται ρητά στη Διακήρυξη, νοείται ο χρόνος μέχρι και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων (άρθρο 219 παρ1.)]

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

[εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4 *[Στο σημείο αυτό αναφέρονται όλοι οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλοι όροι που επιβάλλονται στον ανάδοχο, δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση της σύμβασης.....]*

[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται τα εξής: «Ειδικά στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου]

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας ...: Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: *[στο σημείο αυτό, αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]*

.....

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή¹⁶⁰.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.6. *[Η παράγραφος που ακολουθεί διαμορφώνεται αναλόγως από την αναθέτουσα αρχή, με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ενδεικτικά μπορεί να αναφέρεται:]* Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.¹⁶¹ Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

¹⁶⁰ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016

¹⁶¹ Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/σης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης.

Άρθρο 7
Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής¹⁶²:

α)..... β)..... κ.λ.π. *[Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν.]*

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

¹⁶² Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή εφόσον υπάρχουν.

7.5. *[Σε περίπτωση διαιρετών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται τμηματικά, αναφέρεται ο τρόπος σταδιακής αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, όπου υπάρχει]*

7.6. *[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται τα εξής: «Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές».]*

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

[Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010:... «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για

δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»]

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

9.3 *[Στο σημείο αυτού περιγράφονται αναλυτικά τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στη Διακήρυξη].*

Άρθρο 10 Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων¹⁶³ *[Συμπληρώνεται, ανά περίπτωση].*

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία¹⁶⁴.

[Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται ότι, πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος

¹⁶³ Το εδάφιο β' συμπληρώνεται μόνον στη περίπτωση συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει επιφύλαξη, σύμφωνα με τις τυχόν απαιτήσεις της διακήρυξης για την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή, κατά το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4412/2016

¹⁶⁴ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών]¹⁶⁵

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου. *[εφόσον η Α.Α. συμπεριλάβει τέτοια ρήτρα στα έγγραφα της σύμβασης]*

10.5..... 166

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Ειδικότερα *[στο σημείο αυτό περιλαμβάνονται οι σαφείς ρήτρες τροποποίησης της σύμβασης που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη ή άλλο περιγραφικό έγγραφο]*

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

¹⁶⁵ Πρβλ. άρθρο 68, παρ. 4 του ν.3863/2010.

¹⁶⁶ Στο σημείο αυτό αναφέρεται η τυχόν δυνατότητα πληρωμής απευθείας του υπεργολάβου με παραπομπή στο αντίστοιχο άρθρο πληρωμής, στο οποίο θα πρέπει να καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ειδικότερες ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

[Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, αναφέρονται περαιτέρω τα εξής: «Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)»]

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης. υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹⁶⁷

¹⁶⁷ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

[Η διατύπωση που ακολουθεί είναι ενδεικτική. Ο όρος προσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προσηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και

εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα *[η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδίχειρης υπογραφής]* αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»